

様式（文部科学省ガイドライン準拠版）

令和6年度

自己評価報告書

令和年 月 日

日本リハビリテーション専門学校

# 目 次

|                          |    |                           |    |
|--------------------------|----|---------------------------|----|
| 本書の使い方 .....             | 1  | 基準4 学修成果 .....            | 26 |
| 1 学校の理念、教育目標 .....       | 2  | 4-13 就職率 .....            | 27 |
| 2 本年度の重点目標と達成計画 .....    | 3  | 4-14 資格・免許の取得率 .....      | 28 |
| 3 評価項目別取組状況 .....        | 5  | 4-15 卒業生の社会的評価 .....      | 29 |
| 基準1 教育理念・目的・育成人材像 .....  | 5  | 基準5 学生支援 .....            | 30 |
| 1-1 理念・目的・育成人材像 .....    | 6  | 5-16 就職等進路 .....          | 31 |
| 基準2 学校運営 .....           | 8  | 5-17 中途退学への対応 .....       | 32 |
| 2-2 運営方針 .....           | 9  | 5-18 学生相談 .....           | 33 |
| 2-3 事業計画 .....           | 10 | 5-19 学生生活 .....           | 35 |
| 2-4 運営組織 .....           | 11 | 5-20 保護者との連携 .....        | 38 |
| 2-5 人事・給与制度 .....        | 13 | 5-21 卒業生・社会人 .....        | 39 |
| 2-6 意思決定システム .....       | 14 | 基準6 教育環境 .....            | 41 |
| 2-7 情報システム .....         | 15 | 6-22 施設・設備等 .....         | 42 |
| 基準3 教育活動 .....           | 16 | 6-23 学外実習、インターンシップ等 ..... | 43 |
| 3-8 目標の設定 .....          | 17 | 6-24 防災・安全管理 .....        | 44 |
| 3-9 教育方法・評価等 .....       | 18 | 基準7 学生の募集と受入れ .....       | 46 |
| 3-10 成績評価・単位認定等 .....    | 21 | 7-25 学生募集活動 .....         | 47 |
| 3-11 資格・免許の取得の指導体制 ..... | 22 | 7-26 入学選考 .....           | 49 |
| 3-12 教員・教員組織 .....       | 23 | 7-27 学納金 .....            | 50 |

**基準 8 財 務..... 5 1**

|                   |     |
|-------------------|-----|
| 8-28 財務基盤.....    | 5 2 |
| 8-29 予算・収支計画..... | 5 4 |
| 8-30 監査.....      | 5 5 |
| 8-31 財務情報の公開..... | 5 6 |

**基準 9 法令等の遵守..... 5 7**

|                         |     |
|-------------------------|-----|
| 9-32 関係法令、設置基準等の遵守..... | 5 8 |
| 9-33 個人情報保護.....        | 5 9 |
| 9-34 学校評価.....          | 6 0 |
| 9-35 教育情報の公開.....       | 6 2 |

**基準 10 社会貢献・地域貢献..... 6 3**

|                      |     |
|----------------------|-----|
| 10-36 社会貢献・地域貢献..... | 6 4 |
| 10-37 ボランティア活動.....  | 6 6 |

**4 平成〇〇年度重点目標達成についての自己評価エラー! ブック**

マークが定義されていません。

# 本書の使い方

1 本書は平成 25 年 3 月、文部科学省が策定・公表した「専修学校における学校評価ガイドライン」（以下、「ガイドライン」という。）に示された「項目別の自己評価表(例)イメージ」及び「自己評価における評価指標・観点・参考資料一覧表(イメージ案)」などを参考に全体を構成しました。

また、評価項目は、特定非営利活動法人私立専門学校等評価研究機構(以下「機構」という。)がガイドラインに準拠して制定した「専門学校等評価基準書 Ver4.0」を適用しています。

2 従来の「評価項目別取組状況」に「学校の理念・教育目標」、「年度の重点目標と達成計画」、「年度の重点目標達成についての自己評価」を加えることにより、ガイドラインに示されている PDCA を活用した自己評価を進めることができるようになっています。

3 ガイドラインでは、「項目別の自己評価表(例)イメージ」において取組状況を 1 から 4 の評語を用いて自己評定する様式を例示しています。このことから、本書でも「評価項目別取組状況」の小項目毎に評定欄を加えました。評語の考え方の例は、以下のとおりです。但し、評定については学校ごとの考え方により実施しない学校においては評定欄を削除してお使いください。

## ※評語の意味

- 4 適切に対応している。課題の発見に積極的で今後さらに向上させるための意欲がある。
- 3 ほぼ適切に対応しているが課題があり、改善方策への一層の取組みが期待される。
- 2 対応が十分でなく、やや不適切で課題が多い。課題の抽出と改善方策へ取組む必要がある。
- 1 全く対応をしておらず不適切。学校の方針から見直す必要がある。

4 本書は、学校関係者評価を円滑に進めるために、記述のうち「学校の理念・教育目標」、「年度の重点目標と達成計画」、「年度の重点目標達成についての自己評価」など部分的にピックアップして評価を行うことができるように構成していますので、学校関係者評価実施においても活用できます。

5 本書はワード形式で作成しています。学校の考え方により適宜変更して使用してください。ご不明な点につきましては、機構事務局までお問い合わせください。

連絡先 03-3373-2914 info@hyouka.or.jp

# 1 学校の理念、教育目標

| 教 育 理 念                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | 教 育 目 標                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>本校は、学校法人敬心学園の理念「未来を創る～create the future～」に基づき、教育理念を「3つの H (Heart・Head・Hand) をあわせ持つひとづくり」と定め、教育使命を「医療人に必要な態度を涵養し、心豊かな人間性を育み、即戦力となる品格を持った医療人を要請する」としている。</p> <p>＜3つの H＞</p> <p>Heart：“心”を育てる（人間性）<br/> Head：“専門的知識”を深める（基礎力）<br/> Hand：“技術”を高める（臨床実践力）</p> <p>この理念と使命を遂行するために、アドミッションポリシーとして、「①相手を思いやり、相手の視点で考え行動できる人、②医学を学ぶうえで基盤となる聴く力、話す力、読解力、書く力を有する人、③目標に向かって他者と積極的にコミュニケーションをとれる人、④常に問題意識を持ち、自ら進んで4年間楽しく勉学に励める人、⑤臨床現場で患者様やご家族の役に立ちたいという想いをもって人」として新入生を受け入れている。</p> <p>本校は、上記の教育理念に基づき、実際のディプロマポリシーとして、「①心豊かな人間性、②基礎力、③臨床実践力、④問題発見・解決力、⑤コミュニケーション力、⑥多職種との協働と連携、⑦自己研鑽」の7項目を掲げ、保健・医療・福祉の第一線で活躍できる理学療法士・作業療法士を養成している。</p> | <p>本校は、教育目標を以下のような人材育成像（ディプロマポリシー）として策定し、学校ホームページなどに公表している。</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1.【心豊かな人間性】生命や人間の尊厳を理解し、医療人としての倫理観と使命感を自覚し、心豊かな人間性を身につける。それらにより対象者に適切なリハビリテーションを実施できる。</li> <li>2.【基礎力】論理的・科学的思考に基づき、臨床においてリハビリテーションの基本的実践を行うために必要な基礎医学、臨床医学の知識を習得する。</li> <li>3.【臨床実践力】理論と実践から知識と技術を習得し、自らの思考力、判断力により臨床的能力を発揮することができる。</li> <li>4.【問題発見・解決力】保健医療の専門職が直面する様々な課題について、その背景やニーズを把握し、対象者の立場を理解することができる。また、多角的視点を持ち、論理的に思考し、問題発見、問題解決に向け適切に行動することができる。</li> <li>5.【コミュニケーション力】医療者として、対象者の思いに深い共感性をもって理解し、対象者の考え方を尊重し、かつ自身の思考や提案を的確に伝達する工夫や配慮が出来る。</li> <li>6.【多職種との協働と連携】日々変化し、高度化する医療において、様々な他の専門職間との協働は必須である。相互の専門性を尊重するとともに、情報を適切に提供し、連携を図りより優れた医療を実践することができる。</li> <li>7.【自己研鑽】医療人として新たな知識や技術の習得のために、継続的に自ら学び、研鑽を積むことができる。また、自らの能力を評価・点検する姿勢を持続できる。</li> </ol> <p>本校は、理学療法士・作業療法士として、保健・医療・福祉の専門職の基礎及び専門知識・技術を学び、深い人間愛に基づく奉仕精神を持ち、卒業後にすぐに保健・医療・福祉分野の専門職として即戦力を持ち、社会に必要とされるリハビリテーションスタッフを養成する。</p> |

|        |                 |       |      |
|--------|-----------------|-------|------|
| 最終更新日付 | 2025 年 6 月 18 日 | 記載責任者 | 草野修輔 |
|--------|-----------------|-------|------|

## 2 本年度の重点目標と達成計画

| 平成7年度重点目標                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | 達成計画・取組方法                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p><b>I. 重点的取り組み</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 学内運営体制の改善</li> <li>2. 未来志向での学校・学科の魅力の再構築</li> <li>3. 入学定員の見直し（PT 昼 80 名から 40 名）</li> <li>4. 中退率改善（学校として 5%以内）</li> <li>5. 教学支援体制の構築</li> </ol> <p><b>II. 教育的取り組み</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 令和 8 年度指定規則改訂に合わせた新カリキュラム策定</li> <li>2. 夜間部について座学授業のハイフレックス化・アーカイブ化</li> <li>3. 敬心学園授業力向上プロジェクトとの連動</li> <li>4. 教学支援ソフトである KEISHIN.NET 導入を前提とした教学支援体制の構築と、コンテンツ開発</li> <li>5. 首都圏近郊の臨床実習先確保と指導力の高い SV の確保</li> </ol> <p><b>III. 教育環境の整備</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 夜間部ハイフレックス授業用環境整備</li> <li>2. 教学支援ソフトである KEISHIN.NET 導入のための環境整備</li> </ol> <p><b>IV. 運営体制</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 新たな委員会体制構築と学園プロジェクトの適切な運営</li> <li>2. 新人事評価制度の導入</li> <li>3. 教育課程編成委員会の教育的活用</li> <li>4. 学生相談・支援課の機能充実</li> <li>5. 学内表彰制度の導入</li> </ol> | <p><b>I. 重点的取り組み</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 学内運営体制の改善 <ol style="list-style-type: none"> <li>1) 決定事項の学内浸透強化および事業計画推進スピードを上げるために、学科長・副学科長の体制変更を行う。</li> </ol> </li> <li>2. 未来志向での学校・学科の魅力の再構築 <ol style="list-style-type: none"> <li>1) 設置学科の魅力向上 <ol style="list-style-type: none"> <li>(1) 全員卒業 全員国家試験合格を目標とした取り組み <ul style="list-style-type: none"> <li>－学生が辞めない学生相談・支援課の充実</li> <li>－令和 8 年度指定規則改訂に合わせた新カリキュラム策定</li> <li>－1 年生から 4 年生まで連続的な国家試験対策</li> </ul> </li> <li>(2) 夜間部には、働きながら資格取得を目指す学生の支援体制を強化 <ul style="list-style-type: none"> <li>－ハイフレックス授業の導入（夜間部 1 年生から）</li> <li>－授業のアーカイブ化（夜間部 1 年生から）</li> <li>－医療・福祉領域でのアルバイト施設数拡大</li> </ul> </li> </ol> </li> <li>2) 卒後教育の充実</li> </ol> </li> <li>3. 入学定員の見直し <ul style="list-style-type: none"> <li>－理学療法学科昼間部の入学定員を 80 名から 40 名に見直す。</li> </ul> </li> <li>4. 中退率改善（学校として 5 %以内）</li> <li>5. 教学支援体制の構築 <ol style="list-style-type: none"> <li>1) 教学支援プラットフォーム KEISHIN.NET 導入を前提とした教学支援体制の構築とコンテンツ開発</li> </ol> </li> </ol> <p><b>II. 教育的取り組み</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 令和 8 年度指定規則改訂に合わせた新カリキュラムの策定 <ol style="list-style-type: none"> <li>1) 学習者を主体とした余裕をもった時間割を策定する</li> </ol> </li> <li>2. 夜間部は令和 8 年度に向けて座学授業のハイフレックス化を更に進め、学生の利便性を高める。</li> <li>3. 敬心学園授業力向上プロジェクトと連動し、授業の設計・展開・評価のミニマムスタンダードを導入する。</li> </ol> |

最終更新日付

2025 年 6 月 18 日

記載責任者

草野修輔

| 平成7年度重点目標 | 達成計画・取組方法                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
|-----------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|           | <p><b>Ⅱ. 教育的取り組み</b></p> <p>4. 教学支援プラットフォームソフト KEISHIN.NET導入を前提とした教学支援体制の新たな構築と、コンテンツ開発を進める</p> <p>5. 首都圏近郊の臨床実習先確保と指導力の高いSVの確保</p> <p>1) PT 実習指導者講習会自校開催の継続</p> <p>2) OT 実習先確保策の検討（同窓会との連携）</p> <p><b>Ⅲ. 物的条件</b></p> <p>1. 夜間部ハイフレックス授業用環境整備</p> <p>2. 指定規則に則った教具の補充</p> <p>3. 教学支援プラットフォーム KEISHIN.NET 導入のための環境整備（ハード面・ソフト面）</p> <p><b>Ⅳ. 運営体制</b></p> <p>1. 新たな委員会体制構築と学園プロジェクトの適切な運営</p> <p>2. 新人事評価制度の導入</p> <p>3. 教育課程編成委員会の教育的活用</p> <p>4. 学生相談・支援課の機能充実</p> <p>5. 閣内表彰制度の導入</p> |

|        |                 |       |      |
|--------|-----------------|-------|------|
| 最終更新日付 | 2025 年 6 月 18 日 | 記載責任者 | 草野修輔 |
|--------|-----------------|-------|------|

### 3 評価項目別取組状況

#### 基準 1 教育理念・目的・育成人材像

| 総括と課題                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | 今後の改善方策                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | 特記事項（特徴・特色・特殊な事情等）                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>本校は、「医療人に必要な態度を涵養し、心豊かな人間性を育み、即戦力となる品格を持った医療人を養成する。」を理念に、平成9年に日本リハビリテーション専門学院として養成施設の認可を受けた。翌年の平成10年には、日本リハビリテーション専門学校と改称し専門学校の認可を受け、令和6年度3月末迄に、2900名を超える卒業生を輩出してきた。</p> <p>我が国の出生数は2023年に76万人、2024年には73万人を下回り、総人口の減少が加速する中で65歳以上の者が増加することにより高齢化率は上昇の一途を辿っている。</p> <p>想定を上回る早さで少子高齢化が進む中、コロナ禍を通して社会を取り巻く環境や価値観も大きく変化し、リハビリテーション業務に求められるスキルの高度化も進んでいる。</p> <p>また、少子化に伴い入学生の多様化への対応と、外国籍学生の受入れも課題となりつつある。</p> <p>本校の母体である敬心学園も、1986年の設立から40年を迎え、未来に向けて発展・進化し続ける『組織の礎となる』クレドの見直しを進めている。新たな学園の「理念」「ミッション」「行動指針」に基づき、本校もビジョンと行動指針の見直しを進める予定である。</p> | <p>1. 2025年度中に決定する敬心学園のクレドに基づき、本校の「ビジョン」「ディプロマポリシー」「カリキュラムポリシー」「アセスメントポリシー」「アドミッションポリシー」を見直し、2026年度カリキュラムより反映させる。</p> <p>2. 首都圏に40以上ある養成校の中で、入学希望者にとって理解しやすい「育成人材像」と「カリキュラム」の再考を進める。</p> <p>3. 学生を主体とした教学支援体制の見直し。</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・カリキュラム</li> <li>・授業力の向上</li> <li>・教学支援システムの導入</li> <li>・教職員による学生支援体制</li> </ul> <p>4. 業界で活躍する人材に必要なコンピテンシーを再定義し、そのコンピテンシーを身に付けるための産学連携を構築する。</p> | <p>1-3</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・2025年度夜間部入学生から、座学授業のアーカイブ化をスタート。</li> <li>・2025年度から専任教員から授業設計シートの試験導入を開始<br/>※2026年度には非常勤講師にも導入に向けて準備</li> <li>・非常勤講師も含め、全授業においてリアクションペーパーを導入。</li> <li>・2026年度導入を目標に教学支援プラットフォームの準備を進めている。</li> </ul> <p>1-4</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・敬学園全体として、職業教育におけるコンピテンシーの明確化を進めている。</li> </ul> |

|        |            |       |      |
|--------|------------|-------|------|
| 最終更新日付 | 2025年6月17日 | 記載責任者 | 中嶋裕之 |
|--------|------------|-------|------|

## 1-1 理念・目的・育成人材像

| 小項目                                    | チェック項目                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | 評価 | 現状の取組状況                                                                                                                                                                                        | 課 題                                                                | 今後の改善方策                                                                                                                                                                      | 参照資料                                                                                                                              |
|----------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1-1-1 理念・目的・育成人材像は、定められているか            | <input checked="" type="checkbox"/> 理念に沿った目的・育成人材像になっているか<br><input checked="" type="checkbox"/> 理念等は文書化するなど明確に定めているか<br><input checked="" type="checkbox"/> 理念等において専門分野の特性は明確になっているか<br>理念等に応じた課程（学科）を設置しているか<br><input checked="" type="checkbox"/> 理念等を実現するための具体的な目標・計画・方法を定めているか<br><input checked="" type="checkbox"/> 理念等を学生・保護者、関連業界等に周知しているか<br><input checked="" type="checkbox"/> 理念等の浸透度を確認しているか<br><input checked="" type="checkbox"/> 理念等を社会等の要請に的確に対応させるため、適宜、見直しを行っているか | 4  | <ul style="list-style-type: none"> <li>・学校の方針を毎年見直し、教職員に配信し、教職員会議で校長自ら説明を行い浸透に努めている。</li> <li>・理念等は HP に掲載し、学生・保護者・関係業界に周知できる環境を整えている。</li> <li>・毎年 1 回、教職員アンケートを実施し、理念等の浸透度を確認している</li> </ul> | ・母体である敬心学園のクレド改定に伴い、本校のビジョンの見直しを進めており、2026 年度カリキュラム改定にも反映させる予定である。 | <ul style="list-style-type: none"> <li>・FD 研修を開催し、教職員全員でビジョン案について話し合う。</li> <li>・ビジョン案を元に、運営会議でビジョンと行動指針を決定する。</li> <li>・教学推進プロジェクトでビジョンも加味し、2026 年度カリキュラム改定を進める。</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>・敬心クレド</li> <li>・学則</li> <li>・学校事業計画</li> <li>・学校 HP 該当ページ</li> <li>・教職員アンケート結果</li> </ul> |
| 1-1-2 育成人材像は専門分野に関連する業界等の人材ニーズに適合しているか | <input checked="" type="checkbox"/> 課程（学科）毎に関連業界等が求める知識・技術・技能・人間性等人材要件を明確にしているか<br><input checked="" type="checkbox"/> 教育課程、授業計画（シラバス）等の策定において関連業界等からの協力を得ているか                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | 4  | <ul style="list-style-type: none"> <li>・関連業界等が求める知識・人材要件等を常時把握できるよう、教員は週 1 日の研修日を活用し、臨床現場等で継続して研鑽を積んでいる。</li> </ul>                                                                            | ・理学療法士・作業療法士養成校では、長期間にわたる臨床実習期間が定められているため、本校ならではの特色が出し難い。          | ・理学療法士・作業療法士に必要とされるコンピテンシーを再整理し、獲得のために手法を開発する。                                                                                                                               | <ul style="list-style-type: none"> <li>・教育課程編成委員会議事録</li> <li>・実習指導者会議資料</li> </ul>                                               |

| 小項目                              | チェック項目                                                                                                                                                                                                                       | 評定 | 現状の取組状況                                                                                                                                                                            | 課 題                                                                                                                                 | 今後の改善<br>方策                                                                             | 参照資料                                                                        |
|----------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------|
| 1-1-2 続き                         | <input checked="" type="checkbox"/> 専任・兼任（非常勤）にかかわらず教員採用において関連業界等からの協力を得ているか<br><input checked="" type="checkbox"/> 学内外にかかわらず、実習の実施にあたって、関連業界等からの協力を得ているか<br><input checked="" type="checkbox"/> 教材等の開発において、関連業界等からの協力を得ているか |    | <ul style="list-style-type: none"> <li>・教育課程編成委員会を年2回開催し、教育課程・授業計画・教材等の見直しを行っている。</li> <li>・実習指導者会議を開催し、評価基準の視界合わせを実施している。</li> <li>・実習指導者講習会を自校開催し、指導力のある実習先の確保に努めている。</li> </ul> |                                                                                                                                     |                                                                                         |                                                                             |
| 1-1-3 理念等の達成に向け特色ある教育活動に取り組んでいるか | <input checked="" type="checkbox"/> 理念等の達成に向け特色ある教育活動に取り組んでいるか<br><input checked="" type="checkbox"/> 特色ある職業実践教育に取り組んでいるか                                                                                                    | 4  | <ul style="list-style-type: none"> <li>・理念に基づき1年次より情意教育に取り組んでいる。</li> <li>・関連業界関係者や当事者が実際に授業に参画し、現場目線・当事者目線で実践的な授業を行っている。</li> </ul>                                               | <ul style="list-style-type: none"> <li>・設立29年を迎える中で、首都圏養成校が乱立し、従来本校の特色であった教育が同質化され、特色が打ち出しづらくなっている。</li> </ul>                      | <ul style="list-style-type: none"> <li>・特色ある産学連携教育の開発を進める。</li> </ul>                   | <ul style="list-style-type: none"> <li>・シラバス</li> </ul>                     |
| 1-1-4 社会のニーズ等を踏まえた将来構想を抱いているか    | <input checked="" type="checkbox"/> 中期的（3～5年程度）視点で、学校の将来構想を定めているか<br><input checked="" type="checkbox"/> 学校の将来構想を教職員に周知しているか<br><input checked="" type="checkbox"/> 学校の将来構想を学生・保護者・関連業界等に周知しているか                             | 4  | <ul style="list-style-type: none"> <li>・中期計画（5か年計画）・単年度事業計画を策定した。</li> <li>・計画は理事会・評議委員会の承認を受け、教職員、教育課程編成委員会に周知している。</li> <li>・学生・保護者等には学園HPにて事業計画として掲載し周知を行っている。</li> </ul>       | <ul style="list-style-type: none"> <li>・少子高齢化の加速により、社会ニーズの変化が急激であり、中期的な将来構想の策定難易度が高まっている。</li> <li>・定めた将来構想を実現するための執行体制。</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>・企業連携の拡大</li> <li>・プロジェクトを主体とした計画推進体制</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>・学園事業計画</li> <li>・中期5か年計画</li> </ul> |

| 中項目総括                                                                                                                                                                                                                                                   | 特記事項（特徴・特色・特殊な事情等）                                                                                                                                                                           |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>・理念・育成人材像等を文章化し定めその周知に努力している。</li> <li>・学園のクレド更新に応じて、本校のビジョンと行動指針も見直す予定である。</li> <li>・教育課程編成委員会を通して、関係各所の協力のもと、業界ニーズに沿った対応に務めている。</li> <li>・将来を見通し、本校の有るべき姿の構想を進めている。その構想に基づき、産学連携のもとカリキュラムを見直す予定である。</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>・理念・ビジョン等の見直し、カリキュラム変更、教育内容・手法の開発などは、現場に近い教職員が関わる体制で進めている。この取り組みを通じて、教職員に学園・学校の事業計画・方針の浸透を進めている。</li> <li>・年に1度、教職員アンケートを行い、理念等の浸透を確認している。</li> </ul> |

|        |            |       |      |
|--------|------------|-------|------|
| 最終更新日付 | 2025年6月17日 | 記載責任者 | 中嶋裕之 |
|--------|------------|-------|------|

## 基準 2 学校運営

| 総括と課題                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | 今後の改善方策                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | 特記事項（特徴・特色・特殊な事情等）                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>・運営方針・事業計画</p> <p>本学園は、「敬心クレド」を定め、名刺大のカードに記載し教職員全員に配布している。</p> <p>また、学園創立 40 周年を機に、2025 年には 40 年先・10 年先を見越して、学園並びに本校のクレドの見直しを実施予定である。</p> <p>事業計画は、中期 5 ヶ年計画・単年度計画を策定し理事会・評議委員会の承認を得た上で執行している。校長自ら教職員会議で事業計画を説明し、学内周知を図っている。</p> <p>・運営組織</p> <p>日本経済の急激な環境変化により、学校経営目標の進捗管理の重要性が増している。事業計画を確実に実行し、運営・教学改革スピードを速めるために、11 あった委員会を 3 プロジェクト（教学推進、中退率改善、学生募集プロジェクト）、常設 3 委員会（学生行事、教務、衛生委員会）、適宜開催 3 委員会（合理的配慮、ハラスメント、保健衛生委員会）に再編した。</p> <p>・人事・給与</p> <p>2025 年度より学園新人事評価制度の導入に基づき、学内教職員に対し、新人事制度説明会を開催した。評価者の公平性と評価によるマネジメント力向上に向けた評価者研修会も 2025 年に実施を予定している。</p> <p>・情報システム化</p> <p>学生の出欠席・成績情報等に基づく学内並びに保護者との連携体制の整備は進んでいる。続いて、学生を主体とした学び支援を、情報システムを活用し充実させる計画である。</p> | <p>1. 運営方針・事業計画</p> <p>入学者の多様化と、日本経済の急激な変化により、学校運営計画と結果のズレが生じ始めており、安定した学校経営には学生募集と中退の抑制が重要である。</p> <p>そのために、教職員一人一人が、運営方針・事業計画を理解し、計画を遂行するために、クレドに基き見直し・対応できる状況を作る必要がある。</p> <p>2. 運営組織</p> <p>再編成された 3 プロジェクト（教学推進、中退率改善、学生募集プロジェクト）の組織目標と進捗管理を運営会議が行う体制に改めた。</p> <p>運営会議は、必要に応じて支援を行う。</p> <p>3. 人事・給与</p> <p>新人事制度では、行動目標の評価ウェイトを高めることにより、教職員の知識とスキルの向上を促す。</p> <p>また同時に、評価者による基準のズレを解消するために、学園による評価者研修を実施する予定。</p> <p>4. 情報システム化</p> <p>学生情報管理システムが導入され、保護者との連携強化と、学生相談・支援課を中心とした学内連携体制の構築が進んだ。2026 年度導入に向け、学園全体で進める教学支援プラットフォーム「Keishin.Net」を導入する予定。日常の教学の充実と並行して準備を進めるため、タスク管理・スケジュール管理が課題となる。</p> | <p>1-1 年 1 度、教職員アンケートで学園・学校の事業計画の浸透度を確認している。</p> <p>1-2 事業計画の推進と対応スピードの向上を目的に、学園経営執行会議を月 1 回開催し、各校の事業計画の実施状況を確認している。</p> <p>1-3 2025 年度に学園クレドの見直しが完了するため、それに合わせて、本校のビジョンと行動指針を見直す予定である。</p> <p>2-1 プロジェクトの設置は、事業計画の推進・実行を目的としている。そのため、計画の進捗により改変や新設も在りうる。</p> <p>3-1 学園人事評価制度の改定に基づき、目標設定シートの改変を予定している。</p> <p>3-2 当初の予定通り、2025 年度の目標設定から評価と報酬の連動を開始する。</p> <p>4-1 教学支援プラットフォーム「Keishin.Net」を 2026 年入学生から導入予定。そのためのコンテンツ制作を 2025 年度中に完了する必要がある。</p> |

最終更新日付

2025 年 6 月 17 日

記載責任者

中嶋裕之

## 2-2 運営方針

| 小項目                      | チェック項目                                                                                                                                                                                                                                           | 評価 | 現状の取組状況                                                                                                                                                            | 課 題      | 今後の改善方策                                                                                                                     | 参照資料                                                                       |
|--------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------|
| 2-2-1 理念等に沿った運営方針を定めているか | <input checked="" type="checkbox"/> 運営方針を文書化するなど明確に定めているか<br><input checked="" type="checkbox"/> 運営方針は理念等、目標、事業計画を踏まえ定めているか<br><input checked="" type="checkbox"/> 運営方針を教職員等に周知しているか<br><input checked="" type="checkbox"/> 運営方針の組織内の浸透度を確認しているか | 4  | <ul style="list-style-type: none"> <li>・2月までに翌年度の運営方針を定め、理事会で承認を得ている。</li> <li>・策定された学校運営方針は、教職員会議において学校長自ら説明を行っている。</li> <li>・方針の浸透度は職場アンケートで確認を行っている。</li> </ul> | ・運営方針の浸透 | <ul style="list-style-type: none"> <li>・ビジョンと行動指針の再検討</li> <li>・学校運営方針に基づき、学内組織ごとの方針を定めるとともに、日常的なマネジメントの中で浸透させる。</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>・事業計画書</li> <li>・職場アンケート</li> </ul> |

| 中項目総括                                                                                                                                                            | 特記事項（特徴・特色・特殊な事情等）                                                                                                                                                                                                                                      |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>・運営方針を学内で策定後、学園経営執行会議で審議の上、評議委員会・理事会の承認を得ており、適切に定められている。</li> <li>・定められた運営方針は、事業責任者である校長自ら、教職員会議にて説明し浸透を図っている。</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>・入学者の多様化と、日本経済の急激な変化により、学校運営方針と結果のズレが生じ始めており、安定した学校経営には学生募集と中退の抑制が課題である。</li> <li>・運営方針の推進スピードを高めることを目的に、11委員会体制を見直し、3プロジェクト（教学推進、中退率削減、学生募集）、常設3委員会（教務、学生行事、衛生）、適宜開催3委員会（合理的配慮、ハラスメント、保健衛生）へと再編を行った。</li> </ul> |

|        |            |       |      |
|--------|------------|-------|------|
| 最終更新日付 | 2025年6月17日 | 記載責任者 | 中嶋裕之 |
|--------|------------|-------|------|

## 2-3 事業計画

| 小項目                          | チェック項目                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | 評価 | 現状の取組状況                                                                                                                                                                                                                              | 課題                                                                                                | 今後の改善方策                                                                                                                                                                                             | 参照資料                                                                                                                |
|------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 2-3-1 理念等を達成するための事業計画を定めているか | <input checked="" type="checkbox"/> 中期計画（3～5 年程度）を定めているか<br><input checked="" type="checkbox"/> 単年度の事業計画を定めているか<br><input checked="" type="checkbox"/> 事業計画に予算、事業目標等を明示しているか<br><input checked="" type="checkbox"/> 事業計画の執行体制、業務分担等を明確にしているか<br><input checked="" type="checkbox"/> 事業計画の執行・進捗管理状況及び見直しの時期・内容を明確にしているか | 4  | <ul style="list-style-type: none"> <li>・2024 年度に策定した単年度および 5 か年計画の振り返りを行い、2025 年度単年度計画および 5 か年計画の再策定を実施した。</li> <li>・この計画は学園経営執行会議にて審議したのちに、理事会・評議委員会にて承認を得ている。</li> <li>・事業計画の執行状況は、月 1 回の学園経営執行会議で進捗を確認し、必要に応じて修正されている。</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>・少子化と日本の経済環境の急激な変化により、学生募集の計画と結果の予測が大変難しくなっている。</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>・学校経営目標項目をはじめとした重要項目の進捗管理について、さらなる質向上を図るため、管理方法、情報共有の在り方、予測精度などの見直しを行っていく。</li> <li>具体的には、IR に基づく経営執行体制の確立である。</li> <li>・10 年先を見据えた事業計画も並行して計画する。</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>・中期事業計画</li> <li>・単年度事業計画</li> <li>・予算科目内訳表</li> <li>・学園経営執行会議議事録</li> </ul> |

| 中項目総括                                                                                                                                                                                                                             | 特記事項（特徴・特色・特殊な事情等）                                                                                                                                                                  |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>・理念に基づき、中期事業計画を策定。さらに単年度事業計画・単年度予算及び学校経営目標を設定し、学園経営会議の承認を得て執行している。</li> <li>・事業計画実現のため、学校経営方針書を作成、学校内に周知し取り組んでいる。</li> <li>・事業計画の執行は、プロジェクト、委員会により推進し、進捗状況は運営会議で報告され都度修正を図っている。</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>・令和 7 年度より組織的に PDCA を回していくことにより、自立自走する組織を目指す目的で、定量的・定性的な目標指標の設定及び進捗管理を行っていく。</li> <li>・個人ごとに設定された目標は、人事評価制度における行動評価・業績評価に連動させていく。</li> </ul> |

|        |                 |       |      |
|--------|-----------------|-------|------|
| 最終更新日付 | 2025 年 6 月 17 日 | 記載責任者 | 中嶋裕之 |
|--------|-----------------|-------|------|

## 2-4 運営組織

| 小項目                       | チェック項目                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | 評価 | 現状の取組状況                                                                                                                                                                                                                                                         | 課題                                                                                         | 今後の改善方策                                                                          | 参照資料                                                                                                                                                                   |
|---------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 2-4-1 設置法人は組織運営を適切に行っているか | <input checked="" type="checkbox"/> 理事会、評議員会は、寄附行為に基づき適切に開催しているか<br><input checked="" type="checkbox"/> 理事会等は必要な審議を行い、適切に議事録を作成しているか<br><input checked="" type="checkbox"/> 寄附行為は、必要に応じて適正な手続きを経て改正しているか                                                                                                                                                                                                                                                                           | 4  | <ul style="list-style-type: none"> <li>・私学法改正に準拠し、寄付行為の変更を期日までに実施し、認可を得ている。</li> </ul>                                                                                                                                                                          | <ul style="list-style-type: none"> <li>・特に課題は生じていない。引き続き適切な運営を進める。</li> </ul>              | <ul style="list-style-type: none"> <li>・引き続き、私学法に則り適切な運営を行う。</li> </ul>          | <ul style="list-style-type: none"> <li>・各種会議日程表</li> <li>・理事会議事録</li> <li>・評議委員会議事録</li> </ul>                                                                         |
| 2-4-2 学校運営のための組織を整備しているか  | <input checked="" type="checkbox"/> 学校運営に必要な事務及び教学組織を整備しているか<br><input checked="" type="checkbox"/> 現状の組織を体系化した組織規程、組織図等を整備しているか<br><input checked="" type="checkbox"/> 各部署の役割分担、組織目標等を規程等で明確にしているか<br><input checked="" type="checkbox"/> 会議、委員会等の決定権限、委員構成等を規程等で明確にしているか<br><input checked="" type="checkbox"/> 会議、委員会等の議事録（記録）は、開催毎に作成しているか<br><input checked="" type="checkbox"/> 組織運営のための規則・規程等を整備しているか<br><input checked="" type="checkbox"/> 規則・規程等は、必要に応じて適正な手続きを経て改正しているか | 4  | <ul style="list-style-type: none"> <li>・本校事務局には、教学運営を支える教務課、学校施設・教学環境を支える学務課、学生募集を担う入試広報課を配置。組織図を整備している。</li> <li>・学校運営に必要な規程・ガイドライン等を整備し、規程に則り組織運営を行っている。</li> <li>・2023 年度に課題としていた効果的・効率的な学校運営に対し、11 あった委員会を再編し 3 プロジェクト・常設 3 委員会・適宜開催 3 委員会に再編した。</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>・特に課題は生じていない。引き続き効果と効率性を念頭に、適切な組織運営を進める。</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>・引き続き、適切な学校運営を心掛け、組織整備・運営を進める。</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>・2025 年度組織図</li> <li>・職員業務分掌</li> <li>・運営会議規程</li> <li>・委員会議事録</li> <li>・学内・学園各規程</li> <li>・理事会議事録</li> <li>・評議員会議事録</li> </ul> |

| 小項目      | チェック項目                                                                    | 評定 | 現状の取組状況 | 課 題 | 今後の改善方策 | 参照資料 |
|----------|---------------------------------------------------------------------------|----|---------|-----|---------|------|
| 2-4-2 続き | <input checked="" type="checkbox"/> 学校の組織運営に携わる事務職員の意欲及び資質の向上への取組みを行っているか |    |         |     |         |      |

| 中項目総括                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | 特記事項（特徴・特色・特殊な事情等）                                                                                      |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>・設置法人である敬心学園は、私学法の改正に従い、期日までに寄付行為の変更を済ませている。</li> <li>・理事会・評議員会は法に従い開催し、適切に議事録を作成している。</li> <li>・学校運営に必要な組織を整備し、組織規程・組織図も作成している。</li> <li>・原則、学園基本規程に則り、学校運営を進めているが、学内プロジェクト等については必要に応じてガイドライン等を作成している。</li> <li>・教職員の意欲・資質の向上は、目標設定に基づく日々のマネジメントで取り組んでいる。</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>・組織運営においては、教職員間、学科間の垣根を超えた議論や活動を推奨しており、活発に行う体制を整えている。</li> </ul> |

|        |                 |       |      |
|--------|-----------------|-------|------|
| 最終更新日付 | 2025 年 6 月 17 日 | 記載責任者 | 中嶋裕之 |
|--------|-----------------|-------|------|

## 2-5 人事・給与制度

| 小項目                       | チェック項目                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | 評価 | 現状の取組状況                                                                                                                                                                                                       | 課題                                                                                                               | 今後の改善方策                                                                   | 参照資料                                                                                         |
|---------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------|
| 2-5-1 人事・給与に関する制度を整備しているか | <input checked="" type="checkbox"/> 採用基準・採用手続きについて規程等で明確化し、適切に運用しているか<br><input checked="" type="checkbox"/> 適切な採用広報を行い、必要な人材を確保しているか<br><input checked="" type="checkbox"/> 給与支給等に関する基準・規程を整備し、適切に運用しているか<br><input checked="" type="checkbox"/> 昇任・昇給の基準を規程等で明確化し、適切に運用しているか<br><input checked="" type="checkbox"/> 人事考課制度を規程等で明確化し、適切に運用しているか | 4  | <ul style="list-style-type: none"> <li>・学園共通の基準とプロセスに則り採用を行っている。</li> <li>・2024 年度に就業規則の改訂を行い、適切に運用している。</li> <li>・昇進・昇格についても学園規定に則り適切に運用している。</li> <li>・2024 年に新学園評価報酬制度を検討し、学園全教職員に対して制度説明を実施した。</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>・本校は評価と報酬の連動を 2025 年度から開始する。</li> <li>・評価の公平性を担保するための評価者教育が必要。</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>・学園内役職者以上を対象とした評価者研修の実施</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>・就業規則</li> <li>・学園評価者マニュアル</li> <li>・目標シート</li> </ul> |

| 中項目総括                                                                                                                                                     | 特記事項（特徴・特色・特殊な事情等）                                                                                                                                                                         |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>・昇進昇格、人事考課、給与に関する制度は、学園共通の規程に基づき整備している。</li> <li>・また、正職員の採用は学園が窓口となり、正教員の採用は本校で、適切に採用広報を行い必要な人材を確保している。</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>・令和 7 年度から評価と報酬の連動を開始するために、令和 5 年・6 年と目標設定と振り返りの試用期間を設けて準備を進めてきた。</li> <li>・個人目標の設定および評価に関しては、それぞれの組織長が主体となり運用するため、令和 7 年度に評価者研修を計画している。</li> </ul> |

|        |                 |       |      |
|--------|-----------------|-------|------|
| 最終更新日付 | 2025 年 6 月 17 日 | 記載責任者 | 中嶋裕之 |
|--------|-----------------|-------|------|

## 2-6 意思決定システム

| 小項目                    | チェック項目                                                                                                                                                                                                      | 評価 | 現状の取組状況                                                                                                                                        | 課題                          | 今後の改善方策                   | 参照資料                                                                                      |
|------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------|---------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------|
| 2-6-1 意思決定システムを整備しているか | <input checked="" type="checkbox"/> 教務・財務等の業務処理において、意思決定システムを整備しているか<br><input checked="" type="checkbox"/> 意思決定システムにおいて、意思決定の権限等を明確にしているか<br><input checked="" type="checkbox"/> 意思決定システムは、規則・規程等で明確にしているか | 4  | <ul style="list-style-type: none"> <li>・教務・財務等の業務処理は決済基準を遵守し稟議システムを活用している。</li> <li>・運営会議を学内最高意思決定機関とし、運営会議規程を学内システムに掲示し教職員に周知している。</li> </ul> | ・特に課題は生じていない。引き続き適切な運営を進める。 | ・引き続き、基準・規程に則り、適切な運営を行なう。 | <ul style="list-style-type: none"> <li>・運営会議規程</li> <li>・学園稟議規程</li> <li>・楽々清算</li> </ul> |

| 中項目総括                                                                                                                         | 特記事項（特徴・特色・特殊な事情等）                                                                                                                              |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>・教務・財務等の業務処理は、規程を定め、必要に応じ稟議申請の仕組みを用いて、適切に運用できている。</li> <li>・規程には権限等を明示している。</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>・稟議については、金額に応じて「物品購入申請」「学内稟議」「学園稟議」の3段階に分け、稟議システムを介して運用している。</li> <li>・システム化により迅速な意思決定ができている。</li> </ul> |

|        |                 |       |      |
|--------|-----------------|-------|------|
| 最終更新日付 | 2025 年 6 月 17 日 | 記載責任者 | 中嶋裕之 |
|--------|-----------------|-------|------|

## 2-7 情報システム

| 小項目                             | チェック項目                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | 評定 | 現状の取組状況                                                                                                                                                                                                                                    | 課 題                    | 今後の改善方策                  | 参照資料                                                                                      |
|---------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------|--------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------|
| 2-7-1 情報システム化に取組み、業務の効率化を図っているか | <input checked="" type="checkbox"/> 学生に関する情報管理システム、業務処理に関するシステムを構築しているか<br><input checked="" type="checkbox"/> 情報システムを活用し、タイムリーな情報提供、意思決定が行われているか<br><input checked="" type="checkbox"/> 学生指導において、適切に学生情報管理システムを活用しているか<br><input checked="" type="checkbox"/> データの更新等を適切に行い、最新の情報を蓄積しているか<br><input checked="" type="checkbox"/> システムのメンテナンス及びセキュリティ管理を適切に行っているか | 4  | <ul style="list-style-type: none"> <li>・2024 年に教務システムを刷新し、学生情報と出欠席情報を同時に管理する仕組みに変更した。</li> <li>・出欠席や履修情報は学生自身のみならず保護者も確認できる環境が構築できた。</li> <li>・システムはクラウド上にあるため、セキュリティ対策は適切に行えている。</li> <li>・学園で情報セキュリティ基本方針および規程を整備し、適切に運営している。</li> </ul> | ・学生を主体とした、効果的・効率的な学び支援 | ・学生を主体とした学び支援プラットフォームの導入 | <ul style="list-style-type: none"> <li>・学生管理システム情報</li> <li>・Keishin.Net（テスト版）</li> </ul> |

| 中項目総括                                                                                                                                   | 特記事項（特徴・特色・特殊な事情等）                                                                                                   |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>・学校運営の大部分でシステム化されており、効率的な運営ができています。</li> <li>・学園として情報セキュリティ基本方針、規程を整備し、適切な運営を心掛けています。</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>・令和 6 年度より新学生情報システムの稼働を開始し、学生本人に加えて、保護者様にも学生の出欠席・成績が閲覧提供できる環境が整った。</li> </ul> |

|        |                 |       |      |
|--------|-----------------|-------|------|
| 最終更新日付 | 2025 年 6 月 17 日 | 記載責任者 | 中嶋裕之 |
|--------|-----------------|-------|------|

## 基準 3 教育活動

| 総括と課題                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | 今後の改善方策                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | 特記事項（特徴・特色・特殊な事情等）                                                                                                                                                                                          |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>本校では、教育課程の編成方針および実施方針が、建学の精神やディプロマポリシーに基づいて明文化されており、各学科においても共通の理念に則って教育が展開されている。</p> <p>教育課程の設計においては、シラバスやカリキュラムマップ、カリキュラムツリーなどを活用し、学生が学修の全体像を把握しやすいよう配慮されている。また、FD・SD研修の実施や授業設計シートの活用などにより、教育の質向上に向けた体制整備も進められている。</p> <p>成績評価や単位認定については、明確な基準が設けられ、客観性・公正性の確保に努めているほか学修成果を可視化する取り組みも行われている。</p> <p>一方で、各授業における評価基準やルーブリックの設定・公開は進められているものの、授業評価アンケートの結果を授業改善に十分に活かしていない点が課題として挙げられる。</p> <p>国家試験対策については資格・免許取得に向けた教育課程の整備や、既卒者を含めた支援体制の構築も一定の成果を上げている。今後は入学生の多様化に応じて、入学時からのプログラムの立て直しが必要となる。</p> <p>ディプロマポリシーに照らした学修成果の把握・分析についても、定期的な実施と全学的な共有には至っておらず、今後は PDCA サイクルに基づく継続的な改善が必要である。</p> | <p>今後は、各科目のルーブリックの整備・共有を一層推進し、授業改善に向けた実効性のある取り組みとして、学生による授業評価アンケート結果を FD 活動などに積極的に活用していく必要がある。各プロジェクト・委員会が中心となり、改善内容の共有と継続的な改善サイクルの確立を図る。</p> <p>国家試験対策については、学科の枠を越えた情報共有と連携を強化し、全学的な支援体制の構築を進めていく。既卒者支援についても、全学共通の支援方針や体制を整備し、各学科間での対応の差異を是正する方向で検討を進める。</p> <p>学修成果の把握と分析に関しては、全学的な調査・分析体制を整えるとともに、ディプロマポリシーとの整合性を意識した評価手法の充実を図り、教学のさらなる推進に努める。これらを通じて、教育の質保証と持続的な改善を行っていく。</p> | <ul style="list-style-type: none"> <li>・本校のディプロマポリシーでは、「心豊かな人間性」「基礎力」「臨床実践力」「問題発見・解決力」「コミュニケーション力」「多職種との協同と連携」「自己研鑽」の 7 つの力の育成を重視している。</li> <li>・新カリキュラム策定に合わせ、配置科目に応じた専任教員および非常勤講師の担当科目の検討を進める。</li> </ul> |

最終更新日付

2025 年 6 月 17 日

記載責任者

石垣 栄司

## 3-8 目標の設定

| 小項目                                | チェック項目                                                                                                                                                                | 評価 | 現状の取組状況                                                                                                                                          | 課 題                         | 今後の改善方策                     | 参照資料                                            |
|------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------|-----------------------------|-------------------------------------------------|
| 3-8-1 理念等に沿った教育課程の編成方針、実施方針を定めているか | <p>■教育課程の編成方針、実施方針を文書化するなど明確に定めているか</p> <p>■職業教育に関する方針を定めているか</p>                                                                                                     | 4  | <p>・教育課程の編成方針、実施方針について、「本校の教育理念」「ディプロマポリシー」に定めている。</p> <p>・職業教育に関する方針は、学則・学生生活の手引き上で定めている。</p> <p>・カリキュラムマップを作成し、本校の教育課程の編成を入学希望者や学生に提示している。</p> | ・特に課題は生じていない。引き続き適切な運営を進める。 | ・特に課題は生じていない。引き続き適切な運営を進める。 | <p>・ホームページ</p> <p>・学生の手引き</p> <p>・カリキュラムマップ</p> |
| 3-8-2 学科毎に修業年限に応じた教育到達レベルを明確にしているか | <p>■学科毎に目標とする教育到達レベルを明示しているか</p> <p>■教育到達レベルは、理念等に適合しているか</p> <p>■資格・免許の取得を目指す学科において、取得の意義及び取得指導・支援体制を明確にしているか</p> <p>■資格・免許取得を教育到達レベルとしている学科では、取得指導・支援体制を整備しているか</p> | 4  | <p>・学校として定めた教育到達レベルを、各学科に定めている。</p> <p>・資格、免許取得に向けての支援体制として、シラバスで各科目の到達目標を明確にしている。</p> <p>・資格、免許取得の支援体制として、国家試験対策委員会を設立している。</p>                 | ・特に課題は生じていない。引き続き適切な運営を進める。 | ・特に課題は生じていない。引き続き適切な運営を進める。 | ・シラバス                                           |

| 中項目総括                                                     | 特記事項（特徴・特色・特殊な事情等）                                                                               |
|-----------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ・理念、教育方針（目標設定）については、校長メッセージ、本校独自の教育理念及びディプロマポリシーとして掲げている。 | <p>〈本校のディプロマポリシー〉</p> <p>・心豊かな人間性 ・基礎力 ・臨床実践力 ・問題発見、解決力</p> <p>・コミュニケーション力 ・多職種との協同と連携 ・自己研鑽</p> |

|        |            |       |       |
|--------|------------|-------|-------|
| 最終更新日付 | 2025年6月17日 | 記載責任者 | 樋口 松澤 |
|--------|------------|-------|-------|

## 3-9 教育方法・評価等

| 小項目                           | チェック項目                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | 評定 | 現状の取組状況                                                                                                                                                                                                                                                                                      | 課 題                                                                                                                                                      | 今後の改善方策                                                                                                                                          | 参照資料                                                                                                                         |
|-------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 3-9-1 教育目的・目標に沿った教育課程を編成しているか | <p>■教育課程を編成する体制は、規程等で明確にしているか</p> <p>■議事録を作成するなど教育課程の編成過程を明確にしているか</p> <p>■授業科目の開設において、専門科目、一般科目を適切に配分しているか</p> <p>■授業科目の開設において、必修科目・選択科目を適切に配分しているか</p> <p>■修了に係る授業時数、単位数を明示しているか</p> <p>■授業科目の目標に照らし、適切な教育内容を提供しているか</p> <p>■授業科目の目標に照らし、講義・演習・実習等、適切な授業形態を選択しているか</p> <p>■授業科目の目標に照らし、授業内容、授業方法を工夫するなど学習指導は充実しているか</p> <p>■職業実践教育の視点で、科目内容に応じ、講義・演習・実習等を適切に配分しているか</p> | 3  | <p>・教育課程編成委員会を設置し、規定の明確化、会議の議事録作成と共有をしている。</p> <p>・授業は講義要項（シラバス）として、科目の位置づけ、授業時間数・単位数、授業計画（コマシラバス）等を記載することを義務付け、学生・教職員に公開している。</p> <p>・科目担当者ごとに、授業の目標や教育内容を明示し、それに応じた授業形態、方法等の設定をしている。</p> <p>・職業実践教育においては、臨床実習を主に実践し指定規則で定められている時間数を超えて設定している。</p> <p>・臨床実習先とは、指導者会議、実習訪問時面談等で連携を図っている。</p> | <p>・教育課程編成に関する体制については、教育目的・目標に沿って実施されているが、入学者傾向や学習者の特性、社会的な教育に関連する動向を踏まえて、新しい視点で見直しをする必要がある。</p> <p>・従来のシラバスだけでなく、授業設計や教育方法・評価に関する教職員の能力開発、研鑽が課題となる。</p> | <p>・シラバスに連動する形で、学校としての教育目標やディプロマポリシー等との紐づけをし、教育目的・目標と連動する内容になるよう、「授業設計シート」等の活用をする。</p> <p>・授業に対する能力の向上を図れるよう、FD/SDの研修等で「授業力」に関連した研修等の機会を設ける。</p> | <p>教育課程編成委員会規程</p> <p>講義要項（シラバス）学則</p> <p>学生生活の手引き（Ⅱ。単位の習得・進級・卒業・学籍について）</p> <p>職業実践専門課程の基本情報（学校 HP 公開）</p> <p>カリキュラムツリー</p> |

| 小項目                         | チェック項目                                                                                                                                                          | 評価 | 現状・具体的な取組等                                                                                                                        | 課 題                                                                  | 課題の改善方策                                                                                | 参照資料                                              |
|-----------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------|
| 3-9-1 続き                    | <p>■職業実践教育の視点で教育内容・教育方法・教材等について工夫しているか</p> <p>■単位制の学科において、履修科目の登録について適切な指導を行っているか</p> <p>■授業科目について授業計画（シラバス・コマシラバス）を作成しているか</p> <p>■教育課程は、定期的に見直し、改定を行っているか</p> |    | <p>・科目により、現場の第一線で働く実務家を招聘している。</p> <p>・教育課程については、年度末に見直し、次年度への改善、改訂を図るようになっている。</p>                                               | <p>・職業実践教育としては、臨床実習のみに留まらず、より広い領域、分野での教育も今後課題となる。</p>                | <p>・職業実践教育は、地域課題等の問題解決に資する教育内容を取り入れるなど、工夫する。</p>                                       |                                                   |
| 3-9-2 教育課程について外部の意見を反映しているか | <p>■教育課程の編成及び改定において、在校生・卒業生の意見聴取や評価を行っているか</p> <p>■教育課程の編成及び改定において、関連する業界・機関等の意見聴取や評価を行っているか</p> <p>■職業実践教育の効果について、卒業生・就職先等の意見聴取や評価を行っているか</p>                  | 4  | <p>・教育課程編成委員会教務委員会で半期ごとに実施している授業アンケートを活用し、在校生の意見を取り入れている。</p> <p>・卒業生、関連業界等外部機関からの意見も教育課程編成、改訂に際し意見を聴取し、臨床実習指導者会議等の機会も活用している。</p> | <p>・聴取した情報に対して、在校生の動向を踏まえてその後の改善や工夫に対する活用に至っていない。</p>                | <p>・在校生の学校生活、成績等を含めた動向を踏まえた内容をまとめる。</p> <p>・聴取した意見に対する改善策等を各学科で検討する。</p>               | <p>教育課程編成委員会<br/>議事録</p> <p>臨床実習指導者会議<br/>議事録</p> |
| 3-9-3 キャリア教育を実施しているか        | <p>■キャリア教育の実施にあたって、意義・指導方法等に関する方針を定めているか</p> <p>□キャリア教育を行うための教育内容・教育方法・教材等について工夫しているか</p>                                                                       | 3  | <p>・臨床実習を中心とした臨床教育にて PT 学科・OT 学科ともにキャリア教育を実施している。</p>                                                                             | <p>・今後の社会課題や現場で求められる職業実践に必要な能力に適した教育内容、教育方法を見直す必要があり、工夫改善の余地がある。</p> | <p>・キャリア教育に関するご意見を広く集め、現場で求められる内容に対して、教育方法・教材を見直す。</p> <p>・教育方法では、ICT の活用を含めて取り組む。</p> | <p>講義要項</p> <p>職業実践専門課程の基本情報（学校ホームページ等による公開）</p>  |

| 小項目                | チェック項目                                                                                                                       | 評価 | 現状・具体的な取組等                                                                                          | 課 題                                                                                  | 課題の改善方策                                                                                                                     | 参照資料                    |
|--------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|-----------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|
| 3-9-3 続き           | ■キャリア教育の効果について、卒業生・就職先等の意見聴取や評価を行っているか                                                                                       |    | ・教育課程編成委員会の委員に卒業生が含まれ、就職先等からもご意見を頂いている。                                                             | ・特に課題は生じていない。引き続き適切な運営を進める。                                                          | ・特に課題は生じていない。引き続き適切な運営を進める。                                                                                                 |                         |
| 3-9-4 授業評価を実施しているか | ■授業評価を実施する体制を整備しているか<br>■学生に対するアンケート等の実施など、授業評価を行っているか<br>□授業評価の実施において、関連業界等との協力体制はあるか<br>■教員にフィードバックする等、授業評価結果を授業改善に活用しているか | 2  | ・令和6年度前期・後期末それぞれで、オンラインでの授業アンケートを1～3年生のPT学科、OT学科で実施。(4年生は臨床実習のため対象から除外)<br>・アンケート結果は、各教員個人にペーパーで返却。 | ・授業評価に関する、関連業界等との協力体制が整備されておらず、学内に留まっている。<br>・アンケート結果は個人の振り返りにとどまっておらず、個別の管理は出来ていない。 | ・授業評価の意義目的が浸透していないため、FD/SD研修等で、教職員への授業評価に関する内容の理解を深める。<br>・アンケート方法、内容についても機械的になっていることを踏まえ、見直しを図るための体制とフィードバックの仕組みも合わせて検討する。 | ・2024年度授業アンケート(前期・後期)結果 |

| 中項目総括                                                                                                                                                           | 特記事項(特徴・特色・特殊な事情等) |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------|
| ・教育方法・評価における基本的な実践はなされているが、入学者の傾向や在校生の状況が年々変化しているため、学内外の意見も含めてそれらを分析し、既存の教育方法・評価が適しているかなどの見直しが必要となる部分がある。そのため、振り返りや教員の授業に対する見直しの機会をもち、学校組織として教育の質の向上に取り組む必要がある。 |                    |

|        |            |       |       |
|--------|------------|-------|-------|
| 最終更新日付 | 2025年6月17日 | 記載責任者 | 柴田 美雅 |
|--------|------------|-------|-------|

## 3-10 成績評価・単位認定等

| 小項目                                | チェック項目                                                                                                                                                     | 評価 | 現状・具体的な取組等                                                                                                                                                          | 課題                          | 課題の改善方策                     | 参照資料                      |
|------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------|-----------------------------|---------------------------|
| 3-10-1 成績評価・修了認定基準を明確化し、適切に運用しているか | <p>■成績評価の基準について、学則等に規定するなど明確にし、かつ、学生等に明示しているか</p> <p>■成績評価の基準を適切に運用するため、会議等を開くなど客観性・統一性の確保に取り組んでいるか</p> <p>■入学前の履修、他の教育機関の履修の認定について、学則等に規定し、適切に運用しているか</p> | 4  | <p>・成績評価の基準については、学則及び学生の手引きに定めており、学生には入学時のオリエンテーション時に配布している。</p> <p>・成績評価は各学科会議において客観性、統一性を確保し、最終的に卒業・進級会議において決定する。</p> <p>・他の教育機関の履修の認定については学則で定めており適切に運用している。</p> | ・特に課題は生じていない。引き続き適切な運営を進める。 | ・特に課題は生じていない。引き続き適切な運営を進める。 | <p>・学則</p> <p>・学生の手引き</p> |
| 3-10-2 作品及び技術等の発表における成果を把握しているか    | □在校生のコンテスト参加における受賞状況、研究業績等を把握しているか                                                                                                                         | 3  | <p>以前は敬心学園で行われている学術研究会に参加していたが、現在は学生の参加はない。</p> <p>理学療法作業療法の学生が参加できるコンテストはない</p>                                                                                    | ・特に課題は生じていない。引き続き適切な運営を進める。 | ・特に課題は生じていない。引き続き適切な運営を進める。 |                           |

| 中項目総括                                                                                                           | 特記事項（特徴・特色・特殊な事情等）          |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------|
| <p>・成績評価及び単位認定は、その基準を学則に定め、準じている。</p> <p>・他の教育機関の履修の認定について（履修免除）は、教務委員会場で、細則（内規）を見直し、新たに学則に記載、それに準じて運用している。</p> | ・特に課題は生じていない。引き続き適切な運営を進める。 |

## 3-11 資格・免許の取得の指導体制

| 小項目                                   | チェック項目                                                                                     | 評定 | 現状・具体的な取組等                                                                                              | 課 題                              | 課題の改善方策                                                                   | 参照資料                        |
|---------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------|----|---------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------|---------------------------------------------------------------------------|-----------------------------|
| 3-11-1 目標とする資格・免許は、教育課程上で、明確に位置づけているか | <p>■取得目標としている資格・免許の内容・取得の意義について明確にしているか</p> <p>■資格・免許の取得に関連する授業科目、特別講座の開設等について明確にしているか</p> | 4  | <p>・養成施設指定規則及びガイドラインに準じて、教育課程を定めており、入学試験時に資格取得の目的や職業理解を念入りに確認している</p> <p>・資格取得に関わりのある専門的な科目を配置している。</p> | ・特に課題は生じていない。引き続き適切な運営を進める。      | ・特に課題は生じていない。引き続き適切な運営を進める。                                               | <p>・学則</p> <p>・シラバス</p>     |
| 3-11-2 資格・免許取得の指導体制はあるか               | <p>■資格・免許の取得について、指導体制を整備しているか</p> <p>■不合格者及び卒後の指導体制を整備しているか</p>                            | 2  | <p>・国家試験対策委員会を設置しており、学内、学外の模試、特別授業等を実施している。</p> <p>・不合格者に関しては、特別講義及び模擬試験の受験を認める体制が整っている。</p>            | ・入学生の多様化に応じて、入学時からのプログラムの立て直しが必要 | <p>・国家試験合格を見据えた新カリキュラムの策定</p> <p>・国家試験対策の実施期間、時間帯、出席率を向上させる為の魅力ある講義内容</p> | ・特に課題は生じていない。引き続き適切な運営を進める。 |

| 中項目総括                                                                             | 特記事項（特徴・特色・特殊な事情等） |
|-----------------------------------------------------------------------------------|--------------------|
| <p>・資格・免許の取得について、指導体制の整備が急務である。</p> <p>課題に対する改善、取り組みを早急に検討し、次年度、新たな運用として取り組む。</p> |                    |

|        |                 |       |       |
|--------|-----------------|-------|-------|
| 最終更新日付 | 2025 年 6 月 17 日 | 記載責任者 | 樋口 松澤 |
|--------|-----------------|-------|-------|

## 3-12 教員・教員組織

| 小項目                        | チェック項目                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | 評価 | 現状・具体的な取組等                                                                                                                                                                                                                                                           | 課 題                          | 課題の改善方策                               | 参照資料  |
|----------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------|---------------------------------------|-------|
| 3-12-1 資格・要件を備えた教員を確保しているか | <p>■授業科目を担当するため、教員に求める能力・資質等を明確にしているか</p> <p>■授業科目を担当するため、教員に求める必要な資格等を明示し、確認しているか</p> <p>■教員の知識・技術・技能レベルは、関連業界等のレベルに適合しているか</p> <p>■教員採用等人材確保において、関連業界等と連携しているか</p> <p>■教員の採用計画・配置計画を定めているか</p> <p>■専任・兼任（非常勤）、年齢構成、男女比など教員構成を明示しているか</p> <p>■教員の募集、採用手続、昇格措置等について規程等で明確に定めているか</p> <p>■教員一人当たりの授業時数、学生数等を把握しているか</p> | 4  | <p>・指定規則に則り、各科目を教授するのに相応しい教員の確保に努めている。</p> <p>・科目担当に必要な資格等の取得状況を確認している。</p> <p>・専任教員に対し、教員講習会への参加を義務付けている。また、知識や技術の更新を図るため、研修会にも参加している。</p> <p>・指定規則に則り養成施設として義務付けられている専任教員数は遵守している。</p> <p>・教員構成に関しては漏れなく所轄庁に報告している。</p> <p>・各教員の担当しているコマ数・時間数は各学科長が管理し割り振っている。</p> | ・入学生の多様化に応じた科目配置と科目担当教員の最適化。 | ・新カリキュラム策定に合わせ、科目配置および科目担当教員の最適化を進める。 | ・定期報告 |

| 小項目                        | チェック項目                                                                                                                                                | 評価 | 現状・具体的な取組等                                                                                                                                                                                                                                                                              | 課 題                           | 課題の改善方策                            | 参照資料 |
|----------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------|------------------------------------|------|
| 3-12-2 教員の資質向上への取組みを行っているか | <p>■教員の専門性、教授力を把握・評価しているか</p> <p>■教員の資質向上のための研修計画を定め、適切に運用しているか</p> <p>■関連業界等との連携による教員の研修・研究に取り組んでいるか</p> <p>■教員の研究活動・自己啓発への支援など教員のキャリア開発を支援しているか</p> | 4  | <ul style="list-style-type: none"> <li>・採用間もない専任教員には、PT・OT・ST 養成施設教員等講習会または、専任教員養成講習会を受講させている。</li> <li>・学内において授業力向上のためのFD研修を複数回行った。</li> <li>・敬心学園として、年に1回職業教育研究集会を開催し、教員の資質向上に努めている。</li> <li>・専任教員にはスキル向上を目的とした研修日を週1日設定している。</li> <li>・リアクションペーパーを学生より収集し、授業の見直しに活用している。</li> </ul> | ・教員の授業を評価する仕組みがなく、個人にとどまっている。 | ・学園のミニマムスタンダード作り、授業のPDCAサイクルを導入する。 |      |

|                        |                                                                                                                                                                                       |   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                                               |                                                                               |                                                                       |
|------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------|
| 3-12-3 教員の組織体制を整備しているか | <p>■分野毎に必要な教員組織体制を整備しているか</p> <p>■教員組織における業務分担・責任体制は、規程等で明確に定めているか</p> <p>■学科毎に授業科目担当教員間で連携・協力体制を構築しているか</p> <p>■授業内容・教育方法の改善に関する組織的な取組があるか</p> <p>■専任・兼任（非常勤）教員間の連携・協力体制を構築しているか</p> | 4 | <ul style="list-style-type: none"> <li>・全ての学科において、科目の教授に十分な教員体制を敷いている。</li> <li>・教員組織における業務分担、業務分掌を定めている。</li> <li>・学園として授業料向上プロジェクトを立ち上げ、授業設計、展開、評価のミニマムスタンダード導入を進めるため、研修を行い理解を深めている。令和8年度は非常勤講師にも広げる。</li> <li>・専任教員間では連携・協力体制が取れており、非常勤講師とは、年に1回非常勤講師会を開催し、学校方針の説明、学生の状況の共有を行っている。</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>・特に課題は生じていない。引き続き適切な運営を進める。</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>・特に課題は生じていない。引き続き適切な運営を進める。</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>・組織図</li> <li>・業務分掌</li> </ul> |
|------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------|

| 中項目総括                                                                                                                                                                                                                                                                                       | 特記事項（特徴・特色・特殊な事情等）                                                                     |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>・本校では指定規則に則り、各科目を教授するのに相応しい教員の確保に努めており、教員構成に関しては漏れなく所轄庁に報告している。</li> <li>・専任教員は知識・技術のレベルを上げるために業界団体の研修会を中心に積極的に参加しているが、教育機関として研究活動に積極的に取り組む必要がある。また、専任教員にはスキル向上を目的とした研修日を週1日設定している。学園内と学内に授業料向上プロジェクトがあり、授業設計、展開、評価の流れを全教員が理解するようFD研修を行った</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>・新カリキュラム策定に合わせ、教員の採用および配置について検討を進める。</li> </ul> |

|        |            |       |      |
|--------|------------|-------|------|
| 最終更新日付 | 2025年6月17日 | 記載責任者 | 石垣栄司 |
|--------|------------|-------|------|

## 基準 4 学修成果

| 総括と課題                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | 今後の改善方策                                                                                                                                                                                               | 特記事項（特徴・特色・特殊な事情等）                                                                                                                                            |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>・本校は、「医療人に必要な態度を涵養し、心豊かな人間性を育み、即戦力となる品格を持った医療人を養成」することを使命としている。専門学校として、「① 資格取得、②就職、③卒業生の社会的評価」は、学修成果を測るうえでの大きな 3 つの柱である。</p> <p>① 資格取得<br/>国家試験合格率 100%を目指し、模擬試験や対策講座を実施。理学療法学科・作業療法学科ともに全国平均と比べて高い水準を維持している。（どちらも夜間部はわずかに 全国平均に及ばなかった）今後は、夜間部の国家試験対策強化が課題となっている。</p> <p>② 就職<br/>ガイダンスやマナー講座、説明会を通じて就職を支援。就職委員と担任が連携し、きめ細かなサポートを行っている。国家試験後に就職活動が始める学生への支援が今後の課題。</p> <p>③ 卒業生の評価<br/>卒業生の活躍は教育の成果を示す重要な指標だが、現在は実習先や同窓会など限られた手段での情報収集にとどまっており、より体系的な把握が求められる。</p> | <p>・国家試験合格率向上に向け、授業内容の検討や各学年に応じた国家試験対策の検討を進める。・就職活動については、国家試験終了後に就職活動を 開始する学生への対応として、就職ガイダンスや実習中のメール等、国家試験前に就職先を決められるよう努める。</p> <p>・卒業生の社会的評価の把握が不十分であるため、実習訪問等で得られた情報や、同窓会との連携により得られた情報をデータ管理する。</p> | <p>・理学療法学科・作業療法学科では入学者の多様化が進み、学習習慣のない学生も増加している。将来の医療現場で求められる姿を理解した上での入学が重要である。</p> <p>・本校はこれまでに 2,900 名以上の卒業生を輩出しており、卒業生の動向を把握することが、実習や就職先の確保につながると考えられる。</p> |

最終更新日付

2025 年 6 月 17 日

記載責任者

高瀬慎輔

## 4-13 就職率

| 小項目                   | チェック項目                                                                                                                                         | 評定 | 現状・具体的な取組等                                                                                                                                      | 課 題                         | 課題の改善方策                   | 参照資料 |
|-----------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------|---------------------------|------|
| 4-13-1 就職率の向上が図られているか | ■就職率に関する目標設定はあるか<br>■学生の就職活動を把握しているか<br>■専門分野と関連する業界等への就職状況を把握しているか<br>■関連する企業等と共催で「就職セミナー」を行うなど、就職に関し関連業界等と連携しているか<br>■就職率等のデータについて適切に管理しているか | 4  | ・就職希望者の就職率100%を目標に設定している。<br>・就職委員会と担任が連携し、学生の就職活動状況や就職状況の把握に努めている。<br>・外部講師によるマナー講座や、病院や施設等の採用担当者を招いての就職説明会を実施している。<br>・就職内定先及び就職率のデータを管理している。 | ・国家試験終了後に就職活動を開始する学生が増えている。 | ・就職ガイダンスの実施方法や内容、実施時期の検討。 | 求人一覧 |

| 中項目総括                                                                                      | 特記事項（特徴・特色・特殊な事情等）                                            |
|--------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------|
| 求人情報のアップロード、就職活動についての案内、就職説明会、個別面談・指導、マナー講座を通して満足度の向上を図っている。<br>また、各担任教員と連携し就職状況の把握に努めている。 | 国家試験終了後の卒業間際の就職活動等、学生の状況により就職を急がない学生もあり、年度内に全員の内定先が決まらない事情が有。 |

|        |                 |       |      |
|--------|-----------------|-------|------|
| 最終更新日付 | 2025 年 6 月 17 日 | 記載責任者 | 稲盛晶子 |
|--------|-----------------|-------|------|

## 4-14 資格・免許の取得率

| 小項目                        | チェック項目                                                                                                                                            | 評定 | 現状・具体的な取組等                                                                                                                                                                                                                                         | 課 題                                              | 課題の改善方策                   | 参照資料                                                 |
|----------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------|---------------------------|------------------------------------------------------|
| 4-14-1 資格・免許取得率の向上が図られているか | <p>■資格・免許取得率に関する目標設定はあるか</p> <p>■特別講座、セミナーの開講等、授業を補完する学習支援の取組はあるか</p> <p>■合格実績、合格率、全国水準との比較など行っているか</p> <p>■指導方法と合格実績との関連性を確認し、指導方法の改善を行っているか</p> | 4  | <p>・年度ごとの事業計画に、資格取得率目標を設定している。</p> <p>・3年次に国家試験対策として、予備校講師を招聘して4学科合同での特別講義を実施している。</p> <p>・4年次の年末には外部講師(医師)を招聘し、解剖学を中心とした4学科合同での特別講義を実施している。</p> <p>・国家試験終了後に厚生労働省通知の「学校別合格者一覧」を参照し、合格率等の比較を行っている。</p> <p>・多様化する学生に対応するため、ZOOMによる国家試験対策を行っている。</p> | ・近年ではグループワークへの参加に消極的な学生が、国家試験で不合格となるケースが増加傾向にある。 | ・グループワーク以外での学生への個別の対応を行う。 | <p>・学校別合格者一覧</p> <p>・学校経営方針</p> <p>・国家試験対策スケジュール</p> |

| 中項目総括                                                                                                             | 特記事項（特徴・特色・特殊な事情等）                                                                                               |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>・資格取得に対して、学内の国家試験対策委員会で年間のプログラムがしっかり構築されている。例年、全国平均以上の結果が出ているが、合格率のさらなる上昇や学生へのサービスの拡充のため、新たな国家試験対策も検討していく。</p> | <p>令和6年度</p> <p>・理学療法学科 昼間部 94.4% / 夜間部 84.6% (全国平均 90.3%)</p> <p>・作業療法学科 昼間部 87.9% / 夜間部 81.8% (全国平均 85.5%)</p> |

## 4-15 卒業生の社会的評価

| 小項目                      | チェック項目                                                                                                                             | 評定 | 現状・具体的な取組等                                                                                                               | 課 題                     | 課題の改善方策                                   | 参照資料 |
|--------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|-------------------------------------------|------|
| 4-15-1 卒業生の社会的評価を把握しているか | <input type="checkbox"/> 卒業生の就職先の企業、施設・機関等を訪問するなどして卒後の実態を調査等で把握しているか<br><input type="checkbox"/> 卒業生のコンテスト参加における受賞状況、研究業績等を把握しているか | 2  | <ul style="list-style-type: none"> <li>・卒業生が就職した施設が実習地であれば、実習地訪問等で状況を確認している</li> <li>・卒業生の受賞等の調査は積極的に把握していない。</li> </ul> | 積極的に情報収集をするシステムが不足している。 | 卒業時に卒業後の活躍を報告するような声かけをすることや同窓会との連携にて対策する。 | なし   |

| 中項目総括                                                                         | 特記事項（特徴・特色・特殊な事情等） |
|-------------------------------------------------------------------------------|--------------------|
| 現状では卒業生の社会的評価を把握するシステムは不足している。常時流れてくる情報を記録するシステムの他に、積極的に情報収集するシステムを検討する必要がある。 |                    |

|        |                 |       |     |
|--------|-----------------|-------|-----|
| 最終更新日付 | 2025 年 6 月 17 日 | 記載責任者 | 山田慶 |
|--------|-----------------|-------|-----|

## 基準 5 学生支援

| 総括と課題                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | 今後の改善方策                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | 特記事項（特徴・特色・特殊な事情等）                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>・就職支援については担当職員が担任教員と連携し学生の就職サポートを実施。マナー講座も開催された。</li> <li>・6月には対面での就職説明会を実施した。</li> <li>・中退抑止については中退率改善委員会を中心に、教職員が連携して中退懸念者の支援に努めた。令和6年度より新たにデジタル出欠管理システム（infoclipper）が導入され、出欠管理のタイムラグが減じ、学生対応が迅速化した。特に1年次の欠席超過については教務部会でルールを策定し、欠席超過者に対応。安易に中退につながらないような対応が図られた。再試不合格者に対しては特別再試を実施、その後補講を行い中退抑止に努めた。令和6年度は管理職を中心に課題のある学生への対応策を定め、中退率は前年を下回る結果となった。課題は精神疾患を有する学生が通学困難となり退学に至ってしまうことである。</li> <li>・学生相談は基本的に教員が対応し、精神の不調については、提携しているメンタルヘルスサービスを紹介。学生相談室でもメンタル関連の相談に乗っている。</li> <li>・ハラスメントは相談窓口を設置し、学生からの相談があった場合は規定に則り対応している。</li> <li>・令和6年度から「合理的配慮」の申請があった学生に対しては学内で「合理的配慮委員会」を開き、学校側の対応を定め、学生対応を進めた。</li> <li>・経済的に困窮している学生に対し、担当職員が学生個別の状況に鑑みて、公的奨学金や本校独自の奨学金制度を紹介している。</li> </ul><br><ul style="list-style-type: none"> <li>・学生の健康管理は健康診断を実施している。感染症対策の徹底により、在学中から医療従事者としての自覚を高められるよう努めている。</li> <li>・令和6年度は学生行事委員会を設置、学校周囲の清掃活動を実施した。また、学校全体のスポーツ大会や文化祭を実施、学生のサークル活動も再開。地域交流として神田川会も開催された。</li> <li>・卒業生に対しては、同窓会や卒業教育を実施しており、令和7年度以降さらに拡充していく方針である。</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>・就職説明会やマナー講座の実施方法、学生参加の仕方など事前に対応策を練った上で実施する。</li> <li>・中退抑止を最大目標として令和7年度から組織の改編を行う。「中退率改善委員会」を「中退削減PJT」とし、「教学推進PJT」「学生募集PJT」と併せて、学校業務の3本柱に据え、学内における対応を迅速化していくこととなった。</li> <li>・学生支援を実施するにあたり、学習面では全教員が同じ目線、方向性を持って中退防止に対応できるよう学内の意思統一を図り、支援体制を整えていく。学生の中退兆候の早期発見に努め、支援の必要な学生には早めに声をかけ、保護者との連携も早期に行い、中退抑止につなげていく。①欠席（特に無断欠席）、②学力向上、③学習の習慣づけ、④コミュニケーション（日々の学生への声掛け、面談等）など、を重点項目とし、教員と事務職間でも緊密に連携し対応していく。</li> <li>・メンタルヘルスカウンセリングサービスの認知向上に努め、同サービスの利用者増加につなげる。</li> <li>・成績不良により留年となった場合、従来は退学となるケースが多かったが、令和7年度より留年時の学費は在籍料のみ徴取とし、留年を選択しやすい学費システムへの変更が行われることとなった。</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>・令和6年度は「学生相談支援課」を新設し、その下に「中退率改善委員会」「合理的配慮委員会」「ハラスメント委員会」を設置し、中退抑止に向けた対応を進めた。また、新たにデジタル出欠管理システムが導入され、出欠状況の把握が迅速化された。成績不良者の年度末の補講では、管理職を中心に課題のある学生への対応策を定め、中退率は前年を下回る結果となった。</li> <li>・令和6年度から「合理的配慮」の申請があった学生への対応が本格的に始まった。</li> <li>・中退率改善委員会の企画により、学生を学校につなぎとめる施策として「かき氷大会」「ハロウィーンイベント」などが行われ、一定の成果を得た。</li> <li>・地域交流行事として「神田川会」が復活し、年度末の開催に至った。</li> </ul> |

最終更新日付

2025 年 6 月 17 日

記載責任者

手塚雅之

## 5-16 就職等進路

| 小項目                            | チェック項目                                                                                                                                                                                                                                               | 評定 | 現状・具体的な取組等                                                                                                                                                                                                                                                     | 課 題                                                                  | 課題の改善方策                                                               | 参照資料                                                                   |
|--------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------|
| 5-16-1 就職等進路に関する支援組織体制を整備しているか | <p>■就職など進路支援のための組織体制を整備しているか</p> <p>■担任教員と就職部門の連携など学内における連携体制を整備しているか</p> <p>■学生の就職活動の状況を学内で共有しているか</p> <p>■関連する業界等と就職に関する連携体制を構築しているか</p> <p>■就職説明会等を開催しているか</p> <p>■履歴書の書き方、面接の受け方など、具体的な就職指導に関するセミナー・講座を開講しているか</p> <p>■就職に関する個別の相談に適切に応じているか</p> | 4  | <p>学内に就職委員会を設置し、以下の対応を行っている。</p> <p>【配布物】</p> <p>①求職票/②オリジナル履歴書/③就職要点手帳</p> <p>【求人の開示】</p> <p>①HP/②教員独自の求人の公表</p> <p>【開催】</p> <p>①就職マナー講座（挨拶・履歴書記載）</p> <p>②合同就職説明会（就職施設と連携）</p> <p>【相談】</p> <p>①就職面談（個別対応）/<br/>②就職面接練習</p> <p>【学生動向の共有】</p> <p>・担任を中心に構築</p> | ・就職希望者は100%の就職をしているが、卒業後の国家試験浪人となった場合に、連絡先が不明となり、就職情報の提供が途絶えることがあった。 | ・担任を中心とした教職員の、学生に対するより密な関係性を構築、QRコードなどを用いたより簡便な就職情報の提供を受けやすくすることを検討中。 | <p>・求人一覧</p> <p>・就職先一覧</p> <p>・求職票</p> <p>・就職要点手帳</p> <p>・オリジナル履歴書</p> |

| 中項目総括                                                                                                                                                      | 特記事項（特徴・特色・特殊な事情等）                                                                                                                      |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>本校では、各教員が各々の授業において、また授業外の時間にて自ら歩んできた道などを紹介し、学生に就職先の具体的なイメージを1年次から持てるよう紹介し、実習等を通してさらに具体的に考えられるよう促している。<b>その中で</b>就職委員会を中心とした活動、学生への個別対応にて高い就職率を得ている。</p> | <p>・求人情報の提供、就職までのサポートとしてマナー講座にて履歴書の書き方、身だしなみ、挨拶を改めて学び、実習および合同就職説明会にて学生の決断を促している。迷う学生には、個別に各教員が相談に乗り、決断をサポートしているため、希望者は就職100%となっている。</p> |

|        |            |       |      |
|--------|------------|-------|------|
| 最終更新日付 | 2025年6月17日 | 記載責任者 | 手塚雅之 |
|--------|------------|-------|------|

## 5-17 中途退学への対応

| 小項目                   | チェック項目                                                                                                                                     | 評定 | 現状・具体的な取組等                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | 課 題                              | 課題の改善方策                                                                              | 参照資料                                                                                                                                                                                             |
|-----------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 5-17-1 退学率の低減が図られているか | <p>■中途退学の要因、傾向、各学年における退学者数等を把握しているか</p> <p>■指導経過記録を適切に保存しているか</p> <p>■中途退学の低減に向けた学内における連携体制はあるか</p> <p>■退学に結びつきやすい、心理面、学習面での特別指導体制はあるか</p> | 4  | <p>・中退率改善委員会において退学者数とその理由の把握、他会議等へ共有を行い、特に担任とは連携を密にしている。</p> <p>・面談については定期面談に加え学習状況により随時面談を行っている。</p> <p>・令和6年度より学籍管理システムを導入し、出欠状況を学校・学生・保護者の3者で共有出来る環境を整え、学生のフォローに努めている。</p> <p>・30秒アンケートを定期的に実施し、学生の些細な変化を拾い上げ、必要に応じて声掛けや面談を行っている。</p> <p>・無断欠席はメール、電話、面談にて対応。場合によっては保護者連絡を徹底している。</p> <p>・小テスト・定期試験等で学力を把握。補講を行い学力不振による退学の予防を図っている。</p> <p>・令和6年度より学生相談・支援課を設置し学生相談の体制を整備した。</p> <p>・学生はメンタルヘルスカウンセリングサービスを利用でき、学習上の不明点は、休み時間や放課後に教員の指導を受けることが出来る。</p> <p>・法整備に合わせ、令和6年に合理的配慮委員会を設置した。</p> | ・本校へ入学してくる学生の学習態度や学習能力が年々変化している。 | ・補習をシステム的に導入することを検討中。<br>面談・補習を含めた多くの関わりが必要なため、日々の状況把握とその情報の共有を教職員チームとして実施していく必要がある。 | <p>・教務委員会・中退率改善委員会資料</p> <p>・退学者・休学者集計</p> <p>・退学届</p> <p>・退学者に関する経過報告書</p> <p>・休学届</p> <p>・休学者に関する経過報告書</p> <p>・復学届</p> <p>・メンタルヘルスカウンセリングサービス</p> <p>・学園中退率削減プロジェクト月次報告資料</p> <p>・30秒アンケート</p> |

| 中項目総括                                                                                                                                                                  | 特記事項（特徴・特色・特殊な事情等）                                                                      |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>・令和6年度の退学者総数は、令和5年度を下回ったが、目標の5%はまだ超えている状況。</p> <p>・各学科で抑制策を講じているがまだ十分ではない。ただしデジタル管理システムの導入、補修の増加、学生情報の共有が増加し、効果が出始めている。</p> <p>・体系的な補修を組むなど、さらに対応方法を検討し、実践していく。</p> | <p>・令和6年度の取り組み状況を踏まえ、令和7年度は中退率改善プロジェクトを立ち上げ、教職員がより連携しやすい体制にしていく。</p> <p>30秒アンケートの導入</p> |

|        |            |       |      |
|--------|------------|-------|------|
| 最終更新日付 | 2025年6月17日 | 記載責任者 | 手塚雅之 |
|--------|------------|-------|------|

## 5-18 学生相談

| 小項目                       | チェック項目                                                                                                                                                      | 評定 | 現状・具体的な取組等                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | 課 題                                                                                             | 課題の改善方策                                                                                          | 参照資料                                                                                                       |
|---------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 5-18-1 学生相談に関する体制を整備しているか | <p>■専任カウンセラーの配置等相談に関する組織体制を整備しているか</p> <p>■相談室の設置など相談に関する環境整備を行っているか</p> <p>■学生に対して、相談室の利用に関する案内を行っているか</p> <p>■相談記録を適切に保存しているか</p> <p>□関連医療機関等との連携はあるか</p> | 4  | <p>・令和6年度より学生相談支援課を設置し学生相談の体制を整備した。</p> <p>・専任カウンセラーは配置していないが、精神医療の経験を有する内部教員を相談員として配置。曜日を決めて学生に告知し相談支援業務を行った。</p> <p>・外部の専門機関と提携し、学生がいつでも相談できる「メンタルヘルスカウンセリングサービス」を提供している。</p> <p>・相談事項については適宜、担任、副担任、学生相談室で対応し、相談記録を適切に保存している。</p> <p>・ハラスメントに関して、ハラスメント対策委員会を設置し、担当者を選任し相談窓口を設けている。</p> <p>・合理的配慮委員会を設置し、「合理的配慮」に基づく学生対応を行っている。また教職員に対し研修動画の視聴機会を設けた。</p> | <p>・提携している外部の専門機関のメンタルヘルスカウンセリングサービスの利用者が少ない。</p> <p>・学生相談は空き教室や校長室などを利用しており、相談場所が固定されていない。</p> | <p>・学生に対して部の専門機関の相談窓口があることを定期的に告知する。</p> <p>・令和6年度中に、新たに面談室を設置する校舎改修案が立てられ、年度末までに改修工事が実施された。</p> | <p>・学生の手引き</p> <p>・「メンタルヘルスカウンセリングサービス」利用案内</p> <p>・ハラスメントリーフレット</p> <p>・合理的配慮ガイドブック</p> <p>・合理的配慮紹介動画</p> |

|                            |                                                                                                                                                     |   |                                                                                                                                     |                                              |                                       |  |
|----------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------|---------------------------------------|--|
| 5-18-2 留学生に対する相談体制を整備しているか | <p>■留学生の相談等に対応する担当の教職員を配置しているか</p> <p>■留学生に対して在籍管理等生活指導を適切に行っているか</p> <p>□留学生に対し、就職・進学等卒業後の進路に関する指導・支援を適切に行っているか</p> <p>□留学生に関する指導記録を適切に保存しているか</p> | 2 | <p>・留学生の相談は学生相談支援課にて対応することになっている。令和6年度は1名留学生が在籍しており、主に担任・学科長が対応した。</p> <p>・留学生の在籍管理等生活指導は適切に行った。</p> <p>・留学生に対する指導記録は適切に保存している。</p> | <p>・留学生の入学から卒業に至るまでの一連の管理フローはまだ確立されていない。</p> | <p>・留学生の入学から在学・卒業にいたるまでの管理フローの構築。</p> |  |
|----------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------|---------------------------------------|--|

| 中項目総括                                                                                  | 特記事項（特徴・特色・特殊な事情等）                                                                                      |
|----------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>・企業と連携してメンタルヘルスカウンセリングサービスを提供しているが、令和6年度の利用者は少なかった。</p> <p>・令和6年度は1名留学生が在籍していた。</p> | <p>・令和6年度から学生相談支援課が設置された。</p> <p>・令和6年度から合理的配慮に基づく対応が始まった。</p> <p>・令和6年度から学生相談室を開設し、学生相談体制の充実が図られた。</p> |

|        |            |       |      |
|--------|------------|-------|------|
| 最終更新日付 | 2025年6月17日 | 記載責任者 | 手塚雅之 |
|--------|------------|-------|------|

## 5-19 学生生活

| 小項目                             | チェック項目                                                                                                                                                                                                                       | 評価 | 現状・具体的な取組等                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | 課 題                    | 課題の改善方策                                     | 参照資料                                                                                                                  |
|---------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------|---------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 5-19-1 学生の経済的側面に対する支援体制を整備しているか | <p>■学校独自の奨学金制度を整備しているか</p> <p>■学費の減免、分割納付制度を整備しているか</p> <p>■大規模災害発生時及び家計急変時等に対応する支援制度を整備しているか</p> <p>■全ての経済的支援制度の利用について学生・保護者に十分情報提供しているか</p> <p>■公的支援制度も含めた経済的支援制度に関する相談に適切に対応しているか</p> <p>■全ての経済的支援制度の利用について実績を把握しているか</p> | 4  | <p>・有資格者支援金、夜間部就学支援金、敬心学園卒業生支援制度、家族優待制度、授業料減免制度等学校独自の支援制度を有している。</p> <p>・学費は原則一括または前期後期の2分納だが、希望者は4回分納まで認めている。</p> <p>・令和6年度夜間部入学生より、希望者に対して学費月払い制度を開始。毎月定額を口座振替にしている。</p> <p>・入学時オリエンテーションや学内の説明会で日本学生支援機構や経済的支援等に関する情報を案内している。</p> <p>・制度導入の令和2年度より継続して国の修学支援新制度の対象校となっている。</p> <p>・経済的に困窮している学生に対し、担当職員が学生個別の状況を確認した上で、公的支援制度も含めた経済的支援に関する提案を行っている。</p> <p>・毎年の学費納入通知の際に、支援制度の案内を明記し保護者等にも情報提供をしている。</p> <p>・経済的支援制度の利用者についてデータで管理している。</p> | ・継続して修学支援新制度の対象校となること。 | ・修学支援新制度の機関要件である経営要件を満たすこと（経常収支、収容定員充足率の改善） | <p>・ホームページ</p> <p>・入学時案内</p> <p>・学生生活の手引き</p> <p>・奨学金利用者リスト</p> <p>・奨学費一覧</p> <p>・修学支援新制度申請、報告書類</p> <p>・学費納付通知 等</p> |

|                                    |                                                                                                                                                                                        |          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                    |                                    |                                                                                     |
|------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------|------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>5-19-2 学生の健康管理を行う体制を整備しているか</p> | <p>           ■学校保健計画を定めているか<br/>           ■学校医を選任しているか<br/>           ■保健室を整備し専門職員を配置しているか<br/>           ■定期健康診断を実施して記録を保存しているか<br/>           ■有所見者の再健診について適切に対応しているか         </p> | <p>3</p> | <p>           ・学校保健安全法第5条に基づき学校保健計画を定めている。<br/>           ・学生生活の手引きにおいて、健康管理に関する事項を学生に通知している。<br/>           ・校長を学校医に定めている。学生が体調不良になった場合、状況により担任が報告・相談を行っている。<br/>           ・体調不良者が出た場合、学生は遅刻、欠席連絡を学生サイトで行い、教員が逐一状況を把握している。<br/>           ・定期健康診断は毎年4月に実施しており、診断書も保管している。<br/>           ・健康診断の有所見者の学生には、早めの再検査を促し、検査結果の提出を求めている。<br/>           ・新入生オリエンテーションの際に、校長より学内における感染対策の説明を行っている。<br/>           ・精神面に不安を抱えている学生に対しては、学園が外部委託している専門機関を紹介している。<br/>           ・近隣の医療機関と連携し、学生の体調管理に努めている。         </p> | <p>・特に課題は生じていない。引き続き適切な運営を進める。</p> | <p>・特に課題は生じていない。引き続き適切な運営を進める。</p> | <p>           ・自己健康管理表<br/>           ・学生生活の手引き<br/>           ・学校保健計画         </p> |
|------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------|------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|

| 小項目                             | チェック項目                                                                                                                                                     | 評定 | 現状・具体的な取組等                                                                                                                                                                                                                                    | 課 題                                                                              | 課題の改善方策                                                                       | 参照資料                                                                     |
|---------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------|
| 5-19-2 続き                       | <ul style="list-style-type: none"> <li>■健康に関する啓発及び教育を行っているか</li> <li>■心身の健康相談に対応する専門職員を配置しているか</li> <li>■近隣の医療機関との連携はあるか</li> </ul>                        |    |                                                                                                                                                                                                                                               |                                                                                  |                                                                               |                                                                          |
| 5-19-3 学生寮の設置など生活環境支援体制を整備しているか | <ul style="list-style-type: none"> <li>■遠隔地から就学する学生のために寮を整備しているか</li> <li>■学生寮の管理体制、委託業務、生活指導体制等は明確になっているか</li> <li>■学生寮の数、利用人員、充足状況は、明確になっているか</li> </ul> | 4  | <ul style="list-style-type: none"> <li>・民間の学生寮と提携をしている。</li> <li>・学校説明会の参加者に提携の学生寮のチラシ等を配布している。</li> <li>・学生寮の利用状況は、提携企業から報告を受けている。</li> </ul>                                                                                                | <ul style="list-style-type: none"> <li>・特に課題は生じていない。引き続き適切な運営を進める。</li> </ul>    | <ul style="list-style-type: none"> <li>・特に課題は生じていない。引き続き適切な運営を進める。</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>・広報資料</li> <li>・企業のチラシ</li> </ul> |
| 5-19-4 課外活動に対する支援体制を整備しているか     | <ul style="list-style-type: none"> <li>■クラブ活動等の団体の活動状況を把握しているか</li> <li>■大会への引率、補助金の交付等具体的な支援を行っているか</li> <li>■大会成績など実績を把握しているか</li> </ul>                 | 4  | <ul style="list-style-type: none"> <li>・コロナ禍によりサークル活動を休止していたが、令和6年度より活動を再開し、徐々にサークル数が増えている。(現在、11サークル)</li> <li>・教員1名、職員1名が顧問となっている。</li> <li>・内規で定められた金額のサークル活動費を年度ごとに支給している。</li> <li>・活動計画書、活動報告書、サークル名簿、出納帳の提出を求め、活動実績を把握している。</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>・クラス内サークルとにならないよう、他の学年との関係性の強化</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>・サークル情報を学内掲示板やSNS等で配信する。</li> </ul>    |                                                                          |

| 中項目総括                                                                                                                                             | 特記事項（特徴・特色・特殊な事情等）                                                                                   |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>・学生の経済的支援や健康管理には適切に取り組んでいる。</li> <li>・令和6年度より学内におけるサークル活動が復活し、当初は4サークルだったものが、年度末には10サークルまで増加した。</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>・学費の月払い制度導入。</li> <li>・サークル活動や各種学校行事の活性化をさらに推し進める。</li> </ul> |

|        |            |       |      |
|--------|------------|-------|------|
| 最終更新日付 | 2025年6月17日 | 記載責任者 | 手塚雅之 |
|--------|------------|-------|------|

## 5-20 保護者との連携

| 小項目                      | チェック項目                                                                                                                                                                                                   | 評価 | 現状・具体的な取組等                                                                                                                                                                                                            | 課題             | 課題の改善方策                                                                            | 参照資料                                                                                       |
|--------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------|
| 5-20-1 保護者との連携体制を構築しているか | <ul style="list-style-type: none"> <li>■保護者会の開催等、学校の教育活動に関する情報提供を適切に行っているか</li> <li>■個人面談等の機会を保護者に提供し、面談記録を適切に保存しているか</li> <li>■学力不足、心理面等の問題解決にあたって、保護者と適切に連携しているか</li> <li>■緊急時の連絡体制を確保しているか</li> </ul> | 4  | <ul style="list-style-type: none"> <li>・コロナ禍により対面での保護者会の実施を休止していたが、令和6年度から再開し教育活動に関する情報提供を行った。</li> <li>・個別面談は保護者からの希望、担任からの希望で実施、記録は担任が保管している。</li> <li>・新しい学籍管理システムの導入により、保護者もリアルタイムで学生の出欠状況等の把握が可能になった。</li> </ul> | ・保護者会の参加率を高める。 | <ul style="list-style-type: none"> <li>・開催日程の見直し</li> <li>・告知のタイミングの見直し</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>・保護者説明会資料</li> <li>・面談記録</li> <li>・学生カード</li> </ul> |

| 中項目総括                                                                                                                                                             | 特記事項（特徴・特色・特殊な事情等）                                                 |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>・保護者との連携については、令和6年度に保護者会を再開し情報提供を行った。</li> <li>・個人面談は保護者からの希望、担任からの希望で実施している。</li> <li>・面談の内容は担任が記録し、学科で共有している。</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>・新しい学籍管理システムの導入。</li> </ul> |

|        |            |       |      |
|--------|------------|-------|------|
| 最終更新日付 | 2025年6月17日 | 記載責任者 | 手塚雅之 |
|--------|------------|-------|------|

## 5-21 卒業生・社会人

| 小項目                                       | チェック項目                                                                                                                                 | 評定 | 現状・具体的な取組等                                                                                                                                                                                         | 課 題                                                    | 課題の改善方策                                                                                                       | 参照資料                                              |
|-------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------|
| 5-21-1 卒業生への支援体制を整備しているか                  | <p>■同窓会を組織し、活動状況を把握しているか</p> <p>■再就職、キャリアアップ等について卒後の相談に適切に対応しているか</p> <p>■卒業後のキャリアアップのための講座等を開講しているか</p> <p>□卒業後の研究活動に対する支援を行っているか</p> | 3  | <p>・同窓会総会及び懇親会を年1回定期的に開催し、卒業生の交流、情報交換の場としている。総会では教員による勉強会も行われた。</p> <p>・卒業生の再就職等のキャリア支援は主に教員が対応しており、教員同士の情報交換や学内の求人情報を提供することにより支援を行っている。</p> <p>・専任教員が講師となり卒業生への「卒後教育講座」を年に4回行い、スキルアップを支援している。</p> | <p>・専門学校として、卒業生のキャリアアップやスキルアップに特化した卒後講座の実施に注力している。</p> | <p>・卒業生が学校に対して求める卒後フォローについて、同窓会を主体として調査する。</p> <p>・卒後教育については令和7年度から「教学推進PJT」の中で企画・実施などの具体的対応が進められる方針となった。</p> | <p>・学校ホームページ</p> <p>・同窓会会報</p> <p>・卒後教育スケジュール</p> |
| 5-21-2 産学連携による卒業後の再教育プログラムの開発・実施に取り組んでいるか | <p>■関連業界・職能団体等と再教育プログラムについて共同開発等を行っているか</p> <p>■学会・研究会活動において、関連業界等と連携・協力を行っているか</p>                                                    | 4  | <p>・卒業生に対し学校教員主体で独自の再教育プログラムを企画し、継続して提供している。</p> <p>・産学連携は卒業生も含めて希望者を募り、ニッシリの本社で自助具作成ワークショップに参加した。</p>                                                                                             | <p>・産学連携の内容については卒業生のニーズなども情報収集する。</p>                  | <p>・得た情報を元に産学連携のプランを作成する。</p>                                                                                 | <p>・学校ホームページ「卒後講座」</p>                            |

|                                 |                                                                                                                                                                       |   |                                                                                                                                                                                                       |                                    |                                                                                                                                                                                                 |                                              |
|---------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------|
| 5-21-3 社会人のニーズを踏まえた教育環境を整備しているか | <p>■社会人経験者の入学に際し、入学前の履修に関する取扱いを学則等に定め、適切に認定しているか<br/>□社会人学生に配慮し、長期履修制度等を導入しているか</p> <p>■図書室、実習室等の利用において、社会人学生に対し配慮しているか</p> <p>■社会人学生等に対し、就職等進路相談において個別相談を実施しているか</p> | 4 | <p>・当校では履修免除を行っており、決められた期間に申請すれば、該当科目を履修免除される。</p> <p>・4年課程の単位制のため、長期履修制度の導入は出来ない。</p> <p>・図書室、実習室を設置しており、学校開校時の決められた時間帯であればいつでも自由に使用できる。</p> <p>・社会人学生に限らず全学生に就職等の支援を行っている。外部講師を招き就職支援の講義を行っている。</p> | <p>・社会人学生が学びやすい教育環境および学習環境の充実。</p> | <p>・令和6年度はハイフレックス型授業の実施に向けた環境整備の一環として、夜間部の複数科目においてインタラクティブボードを使用した授業展開が試みられた。</p> <p>・令和6年度中に、次年度へ向けたハイフレックス授業の導入計画が立てられ、社会人のニーズに積極的に応えていく方針となった。</p> <p>・令和7年度は校舎の改築により自習室が1階に設けられることとなった。</p> | <p>・学則</p> <p>・学生生活の手引き</p> <p>・学校ホームページ</p> |
|---------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------|

5-21 (2/2)

| 中項目総括                                                                                                                           | 特記事項（特徴・特色・特殊な事情等）                                                                                                                                                            |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>・卒後教育としてキャリアアップ講座を開催している。</p> <p>・関連業界と教員との連携を深め共同研究を行うなど、卒業生の研究能力向上に寄与するよう努める必要がある。</p> <p>・今後は社会人学生が学びやすい学習環境の整備を検討する。</p> | <p>・本校独自の卒業生向け教育プログラムを2024年度は4回開催した。</p> <p>・令和7年度から卒業生との連携を高めるため、卒後教育については「教学推進PJT」の中で企画・運営がなされる方針が立てられた。</p> <p>・令和6年度中に、次年度につながる大きな施策として夜間部における積極的なハイフレックス授業の導入が試みられた。</p> |

|        |            |       |      |
|--------|------------|-------|------|
| 最終更新日付 | 2025年6月17日 | 記載責任者 | 手塚雅之 |
|--------|------------|-------|------|

## 基準 6 教育環境

| 総括と課題                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | 今後の改善方策                                                                                      | 特記事項（特徴・特色・特殊な事情等）                                                                                                               |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>・本校は専修学校設置基準及び厚生労働省指定規則等に基づき、教育上必要な施設・設備は整備している。</li> <li>・学生目線に立った、より良い教育環境の整備に向け、環境整備を計画的に行っている。</li> <li>・教室間の移動を極力少なくするよう学生への配慮を行っている。</li> <li>・臨床実習施設は、それぞれの課程毎に要件を満たす設備、臨床実習指導者を有しているかを確認したうえで、適合施設のみ使用している。</li> <li>・教育体制においては、臨床実習前のオリエンテーションまたは実習指導者会議等において、共通認識を図ったうえで、学生を送り出している。</li> </ul> <p>また、定期的な実習巡回を行うことにより、臨床実習先と連携を保ちながら学生の実習を支援している。</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・効果的な教室運用、学生対応を行うために本校舎教員室、自習室などの大幅な改修や実習室の配置換えを実施した。</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>・校舎老朽化に伴い、より計画的に施設充実の計画を立て、実践することがより必要となる。</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>・本校の卒業生が実習指導を行うケースが増えている。</li> <li>・質の高い実習指導者の確保を目的とした本校主催の実習指導者講習会を年2回開催している。</li> </ul> |

最終更新日付

2025 年 6 月 17 日

記載責任者

荒井雅之

## 6-22 施設・設備等

| 小項目                                      | チェック項目                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | 評価 | 現状・具体的な取組等                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | 課題                              | 課題の改善方策                            | 参照資料                       |
|------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------|------------------------------------|----------------------------|
| 6-22-1 教育上の必要性に十分対応した施設・設備・教育用具等を整備しているか | <p>■施設・設備・機器類等は設置基準、関係法令に適合し、かつ、充実しているか</p> <p>■図書室、実習室など、学生の学習支援のための施設を整備しているか</p> <p>■図書室の図書は専門分野に応じ充実しているか</p> <p>■学生の休憩・食事のためのスペースを確保しているか</p> <p>■施設・設備のバリアフリー化に取り組んでいるか</p> <p>■手洗い設備など学校施設内の衛生管理を徹底しているか</p> <p>■卒業生に施設・設備を提供しているか</p> <p>■施設・設備等の日常点検、定期点検、補修等について適切に対応しているか</p> <p>■施設・設備等の改築・改修・更新計画を定め、適切に執行しているか</p> | 4  | <p>・設置基準や関係法令に則り、施設設備や機器・専門図書等を整備している。・学内には学生の休憩・食事スペースを確保している。令和6年度は新たに自習スペース、保健室を更新した。</p> <p>・バリアフリー化については各校舎ともエレベーターがある為階段を使用せずに上下移動可能である。</p> <p>・施設、設備等の衛生管理・点検は管理会社に委託している。建物検査以外に害虫駆除、エアコンの清掃、空気環境測定、照度なども定期的に行っている</p> <p>・卒業生に対し、卒後の学習スペースとして校舎を提供している。</p> <p>・修繕中期計画を策定し、その計画に基づき適切に執行している。</p> <p>近年の温暖化に対応するため、本校舎の全教室及び実習室の空調機器入れ替えを実施。照明機器の刷新、本校及び第二校舎実習室の床材張替えを行った</p> | ・校舎の老朽化による修繕計画をより計画的に実施する必要がある。 | 施設点検を徹底し、不備のある箇所をいち早くチェックし、修繕していく。 | <p>・図書リスト</p> <p>・校舎図面</p> |

| 中項目総括                            | 特記事項（特徴・特色・特殊な事情等）                                                                |
|----------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------|
| ・設置基準や関係法令を遵守し、教育面や設備面の充実に努めている。 | <p>・理学療法学科昼間部の定員増に対応するため校舎が4か所に分かれており、管理運営が煩雑である。</p> <p>面談室をあらたに設置、保健室を改修した。</p> |

|        |            |       |      |
|--------|------------|-------|------|
| 最終更新日付 | 2025年6月17日 | 記載責任者 | 荒井正明 |
|--------|------------|-------|------|

## 6-23 学外実習、インターンシップ等

| 小項目                                     | チェック項目                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | 評定 | 現状・具体的な取組等                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | 課 題                                      | 課題の改善方策                                           | 参照資料                 |
|-----------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------|---------------------------------------------------|----------------------|
| 6-23-1 学外実習、インターンシップ、海外研修等の実施体制を整備しているか | <p>■学外実習等について、意義や教育課程上の位置づけを明確にしているか</p> <p>■学外実習等について、実施要綱・マニュアルを整備し、適切に運用しているか</p> <p>■関連業界等との連携による企業研修等を実施しているか</p> <p>■学外実習について、成績評価基準を明確にしているか</p> <p>■学外実習について実習機関の指導者との連絡・協議の機会を確保しているか</p> <p>■学外実習等の教育効果について確認しているか</p> <p>■学校行事の運営等に学生を積極的に参画させているか</p> <p>■卒業生・保護者・関連業界等、また、学生の就職先等に行事の案内をしているか</p> | 3  | <p>・指定規則に則り、学外実習等の意義や教育課程上の位置づけをシラバスに明示している。</p> <p>・学生に対し、実習前にオリエンテーションを実施し、医療者としての行動や心構え・注意点等を説明している。</p> <p>・長期実習前には、事前に指導者会議を開催し、学校の指導方針、学外実習における目的や学生の状況について伝達している。学生に不安のないように実習地の情報を伝え、面談を実施している。</p> <p>また、実習先からの要望についても伺い、お互いにより良い実習となるよう体制作りを行っている。</p> <p>・学外実習の評価基準は学則に明示されている。</p> <p>・スポーツ大会や文化祭、は学生が中心となり運営している。</p> <p>・行事等の実施に関して、ホームページ等 SNS を介して、案内を行っている。</p> | 継続課題として、実習指導者要件が変更になったことにより実習地確保に苦慮している。 | ・両学科協力し新規実習地の確保を積極的に行っていく。指導者講習会を開催し、指導者の育成に取り組む。 | 参照資料シラバス学則<br>学生の手引き |

| 中項目総括                                                                         | 特記事項（特徴・特色・特殊な事情等）                                                       |                 |       |      |
|-------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------|-----------------|-------|------|
| ・学外実習がよりよい教育の期間となる様、教員と実習指導者が連携し教育的効果を高めていく必要がある。<br>・スポーツ大会や文化祭を学生が中心となり運営した | ・本校の卒業生が実習指導を行うケースが増えている。<br>・質の高い実習指導者の確保を目的とした本校主催の実習指導者講習会を年2回開催している。 |                 |       |      |
|                                                                               | 最終更新日付                                                                   | 2025 年 6 月 17 日 | 記載責任者 | 荒井正明 |

## 6-24 防災・安全管理

| 小項目                                | チェック項目                                                                                                                                                                                                                                | 評定 | 現状・具体的な取組等                                                                                                                                                                                                                                                                                       | 課 題                              | 課題の改善方策                 | 参照資料                                                |
|------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------|-------------------------|-----------------------------------------------------|
| 6-24-1 防災に対する組織体制を整備し、適切に運用しているか   | <p>■学校防災に関する計画、消防計画や災害発生時における具体的行動のマニュアルを整備しているか</p> <p>■施設・建物・設備の耐震化に対応しているか</p> <p>■消防設備等の整備及び保守点検を法令に基づき行い、改善が必要な場合は適切に対応しているか</p> <p>■防災（消防）訓練を定期的に実施し、記録を保存しているか</p> <p>■備品の転倒防止など安全管理を徹底しているか</p> <p>■教職員・学生に防災研修・教育を行っているか</p> | 3  | <p>・大地震対応マニュアルを学生生活の手引きに記載し全学生に周知している。</p> <p>・本校が使用している校舎はいずれも新耐震基準を満たしている。</p> <p>・法令に基づき、消防設備点検を実施している。改善が必要な個所は随時対応している。</p> <p>・学生に対する防災訓練として、消防署員指導の下、避難場所の確認、AED、消火器の使用方法について講習を実施している。</p> <p>・産業医の指示に従い、危険個所の転倒防止に努めている。</p> <p>・教職員の防災教育として、AED の利用についての講習会を実施し、全ての教職員の参加を義務化している。</p> | ・校舎が分散しているため、備蓄品の管理方法を検討する必要がある。 | ・災害用備蓄品の確保と備蓄品の管理方法の検討。 | <p>・学生生活の手引き</p> <p>・消防設備点検報告書</p> <p>・防災訓練実施要項</p> |
| 6-24-2 学内における安全管理体制を整備し、適切に運用しているか | <p>■学校安全計画を策定しているか</p> <p>■学生の生命と学校財産を加害者から守るための防犯体制を整備し、適切に運用しているか</p> <p>□授業中に発生した事故等に関する対応マニュアルを作成し、適切に運用しているか</p>                                                                                                                 | 3  | <p>・学校保健法第 27 条に基づき、学校安全計画を策定している。</p> <p>・学内外の事故に対応するため全学生には学生災害障害保険に加入している。</p> <p>・実習の際には全学生に「防犯グッズ」を渡し、犯罪等の事故に備えている。</p> <p>また、学内の病気、けがが発生したときに備え、近隣の医療施設と提携している。</p>                                                                                                                        | ・授業中に発生した事故等に関する対応マニュアルの未整備。     | ・授業中の事故等対応マニュアルの作成。     | 学生生活の手引き                                            |

| 小項目       | チェック項目                                                                                                                     | 評定 | 現状・具体的な取組等                                                                                                   | 課 題                                                                           | 課題の改善方策 | 参照資料 |
|-----------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------|---------|------|
| 6-24-2 続き | <input type="checkbox"/> 薬品等の危険物の管理において、定期的にチェックを行うなど適切に対応しているか<br><input type="checkbox"/> 担当教員の明確化など学外実習等の安全管理体制を整備しているか | 4  | <ul style="list-style-type: none"> <li>・特に危険な薬品はない。</li> <li>・実習生ごとに実習指導当を割り当て、実習指導及び安全管理を徹底している。</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>・特に課題は生じていない。引き続き適切な運営を進める。</li> </ul> | 特になし    |      |

| 中項目総括                                          | 特記事項（特徴・特色・特殊な事情等） |
|------------------------------------------------|--------------------|
| 校舎の耐震化や消防設備の点検は法令に基づき実施し、問題のある個所については随時対応している。 | 教職員に対するAED 講習の実施。  |

|        |                 |       |      |
|--------|-----------------|-------|------|
| 最終更新日付 | 2025 年 6 月 17 日 | 記載責任者 | 荒井正明 |
|--------|-----------------|-------|------|

## 基準 7 学生の募集と受入れ

| 総括と課題                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | 今後の改善方策                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | 特記事項（特徴・特色・特殊な事情等）                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>・本校は東京都専修学校各種学校協会に加盟しており、同協会の定めた規程に基づく募集活動を遵守している。</li> <li>・ホームページや学校案内、募集要項等に掲載しているカリキュラムや実習時間、国家試験対策などの情報は、事実に基づいた内容となっている。</li> <li>・学校説明会や体験学習には、教員に加え学生スタッフも参加し、個別相談の時間を設け入学検討者の悩みや不安の解消に努めている。SNS にて学生や教員、授業の様子など日常の情報を発信していつている。</li> <li>・夜間部希望者に対して夜間の授業見学の機会を設置し、教員同行の授業説明を行っている。加えて、夜間部就学支援金制度や、特定の医療福祉系の国家資格を保有する入学検討者向けにキャリアアップ支援制度を新たに設け、初年度学費減免で学びなおしをサポートしている。</li> <li>・志願者の個人情報募集管理システムで管理している。アクセス制限を設け、情報セキュリティ強化を図っている。</li> <li>・総合型選抜ではアドミッションポリシーに基づいて面談を実施し、本校が定めた評価基準に沿って評価をしている。入試判定は学校長、学科長、面談・面接担当教員など複数名で行い、公平性を確保している。</li> <li>・2025 年度募集において理学療法学科昼間部・夜間部、作業療法学科昼間部・夜間部いずれも定員は未充足である。</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>・学校の新たな魅力づくりを行うのと同時に、ホームページやパンフレット等で訴求していく。</li> <li>・入学者数の予測に基づき翌年度以降の財務計画を立ててはいるが、少子化と日本経済環境の急激な変化により、学生募集の計画と結果の予測が大変難しくなっている。</li> </ul> <p>入学検討者にとって魅力となる情報発信を継続して行うよう努めるとともに、入学検討者に親身に寄り添ったフォローを行っていく。</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・学生募集に関する経費の削減として、ノベルティの見直し、ガイダンス参加校の選定、業務外注先の検討を引き続き行っていく必要がある。</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>・本校の設置学科の昼間部・夜間部への入学者には異なる特徴があり、昼間部は主に「新高校卒業者」で、夜間部では主に「高校既卒者・社会人」が入学する傾向がある。入学検討者層に合わせて、土日祝と平日夜間に説明会を開催し、入学検討者層にあわせた形式で実施している。</li> <li>・説明会だけでは伝わりきらない学生や教員の様子、学校の日常は SNS を使って発信している。</li> <li>・入学前学習会を入学までの間に各学科 3 回実施しており、授業の体験や合格者同士の交流の場にもなっている。</li> <li>・入学検討者からの学費相談については、入試広報課の職員が個別相談で応じ、学費 支援制度の紹介や分納に関してなど学費不安の解消 に努めている。</li> <li>・学費に実習費を含んでいる為、実習費の別途徴収は行っていない。</li> <li>・高等教育の修学支援新制度対象校である。募集要項にも記載し入学検討者にも告知している。</li> </ul> |

最終更新日付

2025 年 6 月 17 日

記載責任者

相澤 貴志

## 7-25 学生募集活動

| 小項目                                   | チェック項目                                                                                                                                                                                                      | 評定 | 現状・具体的な取組等                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | 課 題                         | 課題の改善方策                     | 参照資料                           |
|---------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------|-----------------------------|--------------------------------|
| 7-25-1 高等学校等接続する教育機関に対する情報提供に取り組んでいるか | <p>■高等学校等における進学説明会に参加し教育活動等の情報提供を行っているか</p> <p>■高等学校等の教職員に対する入学説明会を実施しているか</p> <p>■教員又は保護者向けの「学校案内」等を作成しているか</p>                                                                                            | 4  | <p>・高等学校又は会場ガイダンスに参加し、職業の紹介や、本校の教育活動等の情報提供を積極的に行っている。</p> <p>・適時学校訪問等を行い、高校の教職員に対し個別に説明を行っている。</p> <p>・高等学校の教職員や保護者向けの案内を作成し、説明資料として活用している。</p>                                                                                                                                                                  | ・特に課題は生じていない。引き続き適切な運営を進める。 | ・特に課題は生じていない。引き続き適切な運営を進める。 | <p>・学校ホームページ</p> <p>・学校案内等</p> |
| 7-25-2 学生募集を適切、かつ、効果的に行っているか          | <p>■入学時期に照らし、適切な時期に願書の受付を開始しているか</p> <p>■専修学校団体が行う自主規制に即した募集活動を行っているか</p> <p>■志願者等からの入学相談に適切に対応しているか</p> <p>■学校案内等において、特徴ある教育活動、学修成果等について正確に、分かりやすく紹介しているか</p> <p>■広報活動・学生募集活動において、情報管理等のチェック体制を整備しているか</p> | 3  | <p>・本校は東京都専修学校各種学校協会に加盟しており、同協会の定めた規程に基づいた募集活動を遵守している。</p> <p>・本校のホームページや学校案内は事実に基づいたカリキュラム、実習時間、国家試験対策、就職先を掲載している。</p> <p>・説明会では個別相談の時間を設け、希望者には学生スタッフ、教職員が対応している。</p> <p>・投影資料は定期的に確認し、かつ参加者からの疑問を聴取し、関心の高い情報提供を行っている。</p> <p>・学生や教員の様子、学校の日常は SNS を使って発信している。</p> <p>・学校案内は毎年全教職員で内容を精査し、事実に基づく情報を掲載している。</p> |                             |                             |                                |

| 小項目       | チェック項目                                                                                          | 評定 | 現状・具体的な取組等                                                                                                                  | 課 題                                                                                                                                                                                               | 課題の改善方策                                                     | 参照資料                                                                        |
|-----------|-------------------------------------------------------------------------------------------------|----|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------|
| 7-25-2 続き | <p>■体験入学、オープンキャンパスなどの実施において、多くの参加機会の提供や実施内容の工夫など行っているか</p> <p>■志望者の状況に応じて多様な試験・選考方法を取入れているか</p> |    | <p>・入学検討者が参加しやすい様、日曜祝日や平日夜間に説明会を設置、平日は個別相談会を設置している。</p> <p>・志望者が状況に応じ選考方法を選択できる様、「総合型選抜」「高校推薦型選抜」「一般選抜」「社会人特別選抜」を行っている。</p> | <p>・出願者の減少、それに伴う定員未充足<br/>少子化と日本経済環境の急激な変化により、学生募集の計画と結果の予測が大変難しくなっている。</p> <p>一都三県では養成施設に入学を希望する人数が入学定員数を下回っている中、学校の明確な差別化が出来ていない。</p> <p>夜間部については、景気の上向きにより資格を取得をしキャリアチェンジを希望する社会人が減少傾向にある。</p> | <p>・マーケットの動向と他校の取り組みを注視しつつ、入学希望者にとって魅力的な教育内容と環境整備を継続する。</p> | <p>・学校案内</p> <p>・募集要項</p> <p>・ホームページ</p> <p>・学校公式 SNS</p> <p>・学校説明会投影資料</p> |

| 中項目総括                                                                                                                                                                                                | 特記事項（特徴・特色・特殊な事情等）                                                                                                                                                                           |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>・東京都専修学校各種学校協会の規程に基づき学生募集活動を適切に行っている。</p> <p>・学校説明会や体験学習には、教員に加え学生スタッフも参加し、学校の日常を理解していただけるような場を設けている。加えて、SNS にて学生や教員、授業の様子など日常の情報を発信している。</p> <p>・説明会やイベント後には、個別相談の時間を設け入学検討者の悩みや不安の解消に努めている。</p> | <p>・本校の設置学科の昼間部・夜間部への入学者には異なる特徴があり、昼間部は主に「新高校卒業者」で、夜間部では主に「高校既卒者・社会人」が入学する傾向がある。入学検討者層に合わせて、土日祝と平日夜間に説明会を開催し、入学検討者層にあわせた形式で実施している。</p> <p>・説明会だけでは伝わりきらない学生や教員の様子、学校の日常は SNS を使って発信している。</p> |

|        |                 |       |       |
|--------|-----------------|-------|-------|
| 最終更新日付 | 2025 年 6 月 17 日 | 記載責任者 | 相澤 貴志 |
|--------|-----------------|-------|-------|

## 7-26 入学選考

| 小項目                                 | チェック項目                                                                                                                                                                                                                | 評定 | 現状・具体的な取組等                                                                                                                                                                                                            | 課 題                                                                                                                                                             | 課題の改善方策                                                                           | 参照資料                                                                                          |
|-------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------|
| 7-26-1 入学選考基準を明確化し、適切に運用しているか       | <ul style="list-style-type: none"> <li>■入学選考基準、方法は、規程等で明確に定めているか</li> <li>■入学選考等は、規程等に基づき適切に運用しているか</li> <li>■入学選考の公平性を確保するための合否判定体制を整備しているか</li> </ul>                                                               | 4  | <ul style="list-style-type: none"> <li>・入試面談ではアドミッションポリシーに基づいて面談・面接を実施している。</li> <li>・入学試験では、本校が定めた評価基準に沿って評価をしている。</li> <li>・入試判定は学校長、学科長、面談・面接担当教員など複数名で判定し、公平性を確保している。</li> </ul>                                  | <ul style="list-style-type: none"> <li>・特に課題は生じていない。引き続き適切な運営を進める。</li> </ul>                                                                                   | <ul style="list-style-type: none"> <li>・特に課題は生じていない。引き続き適切な運営を進める。</li> </ul>     | <ul style="list-style-type: none"> <li>・学生募集要項</li> <li>・学校ホームページ</li> </ul>                  |
| 7-26-2 入学選考に関する実績を把握し、授業改善等に活用しているか | <ul style="list-style-type: none"> <li>■学科毎の合格率・辞退率などの現況を示すデータを蓄積し、適切に管理しているか</li> <li>■学科毎の入学者の傾向について把握し、授業方法の検討など適切に対応しているか</li> <li>■学科別応募者数・入学者数の予測数値を算出しているか</li> <li>■財務等の計画数値と応募者数の予測値等との整合性を図っているか</li> </ul> | 3  | <ul style="list-style-type: none"> <li>・合格率・辞退率などのデータは学生募集管理システムで管理している。</li> <li>・入学前学習会を各学科 3 回開催し、入学前教育と合わせて入学者の特長の把握を行っている。</li> <li>・例年の傾向と、社会情勢を念頭に予測数値を算出している。</li> <li>・入学者数の予測に基づき翌年度の財務計画を立てている。</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>・入学者数の予測に基づき翌年度以降の財務計画を立ててはいるが、入学予測者数と実際の入学者数とで乖離がある。</li> <li>少子化と日本の経済環境の急激な変化により、学生募集の計画と結果の予測が大変難しくなっている。</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>・入学検討者獲得のため、本校の魅力再構築と魅力発信をしていく。</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>・募集管理システム</li> <li>・学校ホームページ</li> <li>・事業計画</li> </ul> |

| 中項目総括                                                          | 特記事項（特徴・特色・特殊な事情等）                                    |
|----------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------|
| ・本校の入学試験は、アドミッションポリシーに基づき 校長、学科長、面談・面接担当教員など複数名により公平に判定を行っている。 | ・入学前学習会を入学までの間に各学科 3 回実施しており、授業の体験や合格者同士の交流の場にもなっている。 |

|        |                 |       |       |
|--------|-----------------|-------|-------|
| 最終更新日付 | 2025 年 6 月 17 日 | 記載責任者 | 相澤 貴志 |
|--------|-----------------|-------|-------|

## 7-27 学納金

| 小項目                                    | チェック項目                                                                                                                              | 評価 | 現状・具体的な取組等                                                                                                                             | 課 題                         | 課題の改善方策                     | 参照資料                                                                                      |
|----------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------|-----------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------|
| 7-27-1 経費内容に対応し、学納金を算定しているか            | <ul style="list-style-type: none"> <li>■学納金の算定内容、決定の過程を明確にしているか</li> <li>■学納金の水準を把握しているか</li> <li>■学納金等徴収する金額はすべて明示しているか</li> </ul> | 4  | <ul style="list-style-type: none"> <li>・首都圏の養成校の学納金を確認し、水準を把握している。</li> <li>・学納金の内訳を募集要項等に明確に掲載している。</li> </ul>                        | ・特に課題は生じていない。引き続き適切な運営を進める。 | ・特に課題は生じていない。引き続き適切な運営を進める。 | <ul style="list-style-type: none"> <li>・学生募集要項</li> <li>・学校ホームページ</li> <li>・学則</li> </ul> |
| 7-27-2 入学辞退者に対し、授業料等について、適正な取扱いを行っているか | ■文部科学省通知の趣旨に基づき、入学辞退者に対する授業料の返還の取扱いに対して、募集要項等に明示し、適切に取扱っているか                                                                        | 4  | <ul style="list-style-type: none"> <li>・文部科学省通知の趣旨に基づき、入学辞退者には入学金を除き、納付された学納金はすべて返金している。</li> <li>・入学辞退についての記述は募集要項に明記している。</li> </ul> | ・特に課題は生じていない。引き続き適切な運営を進める。 | ・特に課題は生じていない。引き続き適切な運営を進める。 | <ul style="list-style-type: none"> <li>・学生募集要項</li> <li>・学校ホームページ</li> <li>・学則</li> </ul> |

| 中項目総括                                                                                   | 特記事項（特徴・特色・特殊な事情等）                                                                                                                                                                                                   |
|-----------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ・学納金については、教育内容に適した授業料・設備費・実習費を決定している。また、前年度 3 月 31 日以前に入学辞退をした者には、入学金を除くすべての納付金を返金している。 | <ul style="list-style-type: none"> <li>・入学検討者からの学費相談については、入試広報課の職員が個別相談で応じ、学費支援制度の紹介や分納に関してなど学費不安の解消に努めている。</li> <li>・学費に実習費を含んでいる為、実習費の別途徴収は行っていない。</li> <li>・高等教育の修学支援新制度対象校である。募集要項にも記載し入学検討者にも告知している。</li> </ul> |

|        |                 |       |       |
|--------|-----------------|-------|-------|
| 最終更新日付 | 2025 年 6 月 17 日 | 記載責任者 | 相澤 貴志 |
|--------|-----------------|-------|-------|

## 基準 8 財 務

| 総括と課題                                                                                                                                                                                                                                                                                | 今後の改善方策                                                                                                              | 特記事項（特徴・特色・特殊な事情等）                                                                                                                 |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>・財務状況については、定員数が回復傾向にある中で、人件費率は依然としてやや高めに推移している。経常収支差額は黒字での着地となっている。次年度以降、入学定員確保・中途退学者の削減及び学校運営に関わる経費削減を行うことにより、安定した経営に努める必要がある。</p> <p>・今後の財務基盤の安定化に向けて、毎年継続的に安定した入学者を確保し、かつ、退学者の抑制を図ることが最重要課題である。加えて、経費の見直しや効率化による経費削減を図りつつ、教育効果・学生満足度の向上を見据えたバランスのとれた学校運営を行っていく必要性を強く感じている。</p> | <p>・中期計画に基づき、財務基盤の安定とのバランスを保ちながら教育施設設備の充実を図る一方、入学定員確保と中途退学者の抑制に努める。</p> <p>・経費の更新契約については、定期的な見直しを行い、常にコスト削減に努める。</p> | <p>・学園の集中購買により、定期的な経費の見直しや効率化が図れている。</p> <p>・予算統制標準規程の運用により、効果的な予算編成・執行が可能である。</p> <p>・内部監査室・公認会計士・監事の連携により、財務における監査体制を整備している。</p> |

最終更新日付

2025 年 6 月 17 日

記載責任者

岡野 成生

## 8-28 財務基盤

| 小項目                                      | チェック項目                                                                                                                                                                                                                                                                                    | 評定 | 現状・具体的な取組等                                                                                                                                                                                                                                                                                 | 課 題                                                                                              | 課題の改善方策                                                                                                  | 参照資料                                                                                              |
|------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 8-28-1 学校及び法人運営の中長期的な財務基盤は安定しているか        | <ul style="list-style-type: none"> <li>■応募者数・入学者数及び定員充足率の推移を把握しているか</li> <li>■収入と支出はバランスがとれているか</li> <li>■貸借対照表の翌年度繰越収入超過額がマイナスになっている場合、それを解消する計画を立てているか</li> <li>■消費収支計算書の当年度消費収支超過額がマイナスとなっている場合、その原因を正確に把握しているか</li> <li>■設備投資が過大になっていないか</li> <li>■負債は返還可能の範囲で妥当な数値となっているか</li> </ul> | 4  | <ul style="list-style-type: none"> <li>・令和6年度の入学者は、定員未達となり、今後は、3カ年中期計画を基に、入学定員確保に努める。</li> <li>・収支状況は、定員数が回復傾向にある中で、人件費率は依然としてやや高めに推移している。経常収支差額は黒字での着地となっている。</li> <li>・学園の翌年度繰越収支差額は、施設設備による基本金組入があり、マイナスとなっているが、中期計画に沿って解消に努める。また、必要な設備投資は行える状況である。負債比率・負債償還率ともに、設置基準の範囲である。</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>・財務基盤を安定させるためには、各学科における入学定員確保及び中途退学者の削減が必要である。</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>・学園行動指針である「チェンジアンドチャレンジ」・「スチューデントファースト」を実行し、競争力強化に努める。</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>・事業活動報告参考資料（入学者数報告）（在校生数報告）</li> <li>・事業活動収支内訳表</li> </ul> |
| 8-28-2 学校及び法人運営に係る主要な財務数値に関する財務分析を行っているか | <ul style="list-style-type: none"> <li>■最近3年間の収支状況（消費収支・資金収支）による財務分析を行っているか</li> <li>■最近3年間の財産目録・貸借対照表の数値による財務分析を行っているか</li> </ul>                                                                                                                                                        | 4  | <ul style="list-style-type: none"> <li>・適切な財務運営を行うため、収支状況および貸借対照表の財務分析を行い、理事会・評議員会で報告している。</li> </ul>                                                                                                                                                                                      | <ul style="list-style-type: none"> <li>・主要な財務数値については、教職員全体に共有し、収支意識の強化に努める必要がある。</li> </ul>      | <ul style="list-style-type: none"> <li>・月次で収支予測・予算管理を行い、収支状況の認識に努める。</li> </ul>                          | <ul style="list-style-type: none"> <li>・事業報告書（Ⅲ財務の概要）</li> <li>・負債償還計画表</li> </ul>                |

| 小項目       | チェック項目                                                                                                                                                                                                           | 評定 | 現状・具体的な取組等                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | 課 題 | 課題の改善方策 | 参照資料 |
|-----------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|---------|------|
| 8-28-2 続き | <p>■最近3年間の設置基準等に定める負債関係の割合推移データによる償還計画を策定しているか</p> <p>■キャッシュフローの状況を示すデータはあるか</p> <p>■教育研究費比率、人件費比率の数値は適切な数値になっているか</p> <p>■コスト管理を適切に行っているか</p> <p>■収支の状況について自己評価しているか</p> <p>■改善が必要な場合において、今後の財務改善計画を策定しているか</p> | 4  | <p>・令和6年度の負債率、負債償還率は、設置基準を満たしている。負債償還計画を基に、計画的に返済を進めている。</p> <p>・経理規程に基づき、月次試算表を作成し、定期的に経営執行会議で報告している。また、収支の均衡状況把握のため、比較財務報告書を作成し、予算管理を行っている。</p> <p>・教育研究経費比率の数値は適切である。人件費率は、定員増に伴い、教員人件費が増加しているため数値が高めである。</p> <p>・稟議制度により、2社以上の見積もりを行い、適正な支出額の把握に努めている。また、学園の集中購買により、経費削減にも努めている。</p> <p>・必要な財務改善が発生した場合は、翌年の予算編成方針に反映させている。</p> |     |         |      |

| 中項目総括                                                                                          | 特記事項（特徴・特色・特殊な事情等）                     |
|------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------|
| <p>・財務基盤の安定化には、継続的に安定した入学者を確保することが最重要課題であり、経費の見直しや効率化による経費削減を図りつつも、教育活動の財源確保に努め入学者の確保に努める。</p> | <p>・学園の集中購買により、定期的な経費の見直しや効率化が図れる。</p> |

|        |            |       |       |
|--------|------------|-------|-------|
| 最終更新日付 | 2025年6月17日 | 記載責任者 | 岡野 成生 |
|--------|------------|-------|-------|

## 8-29 予算・収支計画

| 小項目                                    | チェック項目                                                                                                                                                                                                            | 評価 | 現状・具体的な取組等                                                                                                                                                                                                                                   | 課題     | 課題の改善方策 | 参照資料                                                                        |
|----------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------|---------|-----------------------------------------------------------------------------|
| 8-29-1 教育目標との整合性を図り、単年度予算、中期計画を策定しているか | <ul style="list-style-type: none"> <li>■予算編成に際して、教育目標、中期計画、事業計画等と整合性を図っているか</li> <li>■予算の編成過程及び決定過程は明確になっているか</li> </ul>                                                                                          | 4  | <ul style="list-style-type: none"> <li>・中期事業計画を年度の予算編成方針に反映させ、予算編成要領に沿って、明確な予算編成に努めている。</li> <li>また、予算統制標準規程に基づき、予算会議において、各予算単位の予算原案を審議、学園経営会議で原案を決定、3月の理事会・評議員会で審議決定している。</li> </ul>                                                        | ・特になし。 | ・特になし。  | <ul style="list-style-type: none"> <li>・理事会議事録</li> <li>・評議員会議事録</li> </ul> |
| 8-29-2 予算及び計画に基づき、適正に執行管理を行っているか       | <ul style="list-style-type: none"> <li>■予算の執行計画を策定しているか</li> <li>■予算と決算に大きな乖離を生じていないか</li> <li>■予算超過が見込まれる場合、適切に補正措置を行っているか</li> <li>■予算規程、経理規程を整備しているか</li> <li>■予算執行にあたってチェック体制を整備するなど適切な会計処理を行っているか</li> </ul> | 4  | <ul style="list-style-type: none"> <li>・予算執行については、予算統制標準規程の第6章「予算の実行」・第7章「予算実績の対照及び再分析」に基づき実行している。</li> <li>・予算超過については、大科目間の流用で対応している。稟議書に予算流用書を添付し、予算と決算に乖離が生じないように努めている。</li> <li>また、内部監査室の会計監査(年3回)において、予算執行状況をチェックし、改善に努めている。</li> </ul> | ・特になし。 | ・特になし。  | <ul style="list-style-type: none"> <li>・経理規定</li> <li>・予算統制標準規定</li> </ul>  |

| 中項目総括                                          | 特記事項（特徴・特色・特殊な事情等）                 |
|------------------------------------------------|------------------------------------|
| ・予算については、予算統制標準規程に基づき進めており、適切な予算編成及び管理が行われている。 | ・予算統制標準規程の運用により、効果的な予算編成・執行が可能である。 |

|        |            |       |       |
|--------|------------|-------|-------|
| 最終更新日付 | 2025年6月17日 | 記載責任者 | 岡野 成生 |
|--------|------------|-------|-------|

## 8-30 監査

| 小項目                                  | チェック項目                                                                                                                                                                                           | 評定 | 現状・具体的な取組等                                                                                                                                                                                                                        | 課 題                                               | 課題の改善方策                              | 参照資料                                                                            |
|--------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------|--------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------|
| 8-30-1 私立学校法及び寄附行為に基づき、適切に監査を実施しているか | <ul style="list-style-type: none"> <li>■私立学校法及び寄附行為に基づき、適切に監査を実施しているか</li> <li>■監査報告書を作成し理事会等で報告しているか</li> <li>■監事の監査に加えて、監査法人による外部監査を実施しているか</li> <li>■監査時における改善意見について記録し、適切に対応しているか</li> </ul> | 4  | <ul style="list-style-type: none"> <li>・監事は、本学園の寄附行為第14条に基づき、適切に監査を実施し、監査報告書を作成、理事会、評議員会に提出している。</li> <li>・外部監査は、公認会計士による会計監査を每期適切に実施している。また、内部監査室による会計監査（年3回）及び三様監査（年2回）を実施している。</li> <li>・監査時に改善意見が出た場合は、速やかに対応している。</li> </ul> | ・内部監査と外部監査により、財務諸表の妥当性が担保されているが、継続し適正性を確保する必要がある。 | ・内部監査室・公認会計士・監事と連携を図り、適正な財務諸表作成に努める。 | <ul style="list-style-type: none"> <li>・監査報告書</li> <li>・独立監査法人の監査報告書</li> </ul> |

| 中項目総括                                                                               | 特記事項（特徴・特色・特殊な事情等）                        |
|-------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------|
| ・財務における会計監査は適正に行われている。内部監査室における会計監査、公認会計士の外部監査、監事監査を行い、監事が監査報告書を作成、理事会、評議員会に提出している。 | ・内部監査室・公認会計士・監事の連携により、財務における監査体系が整備されている。 |

|        |            |       |       |
|--------|------------|-------|-------|
| 最終更新日付 | 2025年6月17日 | 記載責任者 | 岡野 成生 |
|--------|------------|-------|-------|

## 8-31 財務情報の公開

| 小項目                                     | チェック項目                                                                                                                 | 評価 | 現状・具体的な取組等                                                                                 | 課題     | 課題の改善方策 | 参照資料       |
|-----------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|--------------------------------------------------------------------------------------------|--------|---------|------------|
| 8-31-1 私立学校法に基づく財務情報公開体制を整備し、適切に運用しているか | ■財務公開規程を整備し、適切に運用しているか<br>■公開が義務づけられている財務帳票、事業報告書を作成しているか<br>■財務公開の実績を記録しているか<br>■公開方法についてホームページに掲載するなど積極的な公開に取り組んでいるか | 4  | ・本学園は、財務書類等閲覧規程に沿って、閲覧希望者に財産目録・収支計算書・貸借対照表・事業報告書・監査報告書等を開示している。<br>また、学園のHPにて、財務諸表を公開している。 | ・特になし。 | ・特になし。  | ・財務書類等閲覧規程 |

| 中項目総括  | 特記事項（特徴・特色・特殊な事情等） |
|--------|--------------------|
| ・特になし。 | ・特になし。             |

|        |            |       |      |
|--------|------------|-------|------|
| 最終更新日付 | 2025年6月17日 | 記載責任者 | 岡野成生 |
|--------|------------|-------|------|

## 基準 9 法令等の遵守

| 総括と課題                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | 今後の改善方策                                                                                                                          | 特記事項（特徴・特色・特殊な事情等）                                                                                                                     |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>本校は、関係法令や設置基準を遵守し、規則の整備・改定を適切に行うなど、安定した運営体制を確立している。ハラスメント防止や合理的配慮、コンプライアンスに関する体制も整備されており、教職員・学生への研修や啓発活動を通じて、安全で信頼性の高い教育環境づくりに取り組んでいる。また、個人情報保護や実習時のリスク管理にも配慮し、実践的な指導を行っている。さらに、自己点検・自己評価や学校関係者評価を毎年実施し、その結果を公開しながら学校改善に努めている。</p> <p>一方で、制度や体制の整備は進んでいるものの、教職員・学生への理解浸透や、外部実習におけるリスク対応の実効性強化、評価結果に基づく具体的な改善策とその効果検証が今後の課題である。</p> | <ul style="list-style-type: none"> <li>・教職員の法令遵守に関する知識向上のため、令和7年度も研修を実施予定。</li> <li>・教職員の個人情報保護に関する知識向上のため、定期的に研修を実施。</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>・学則</li> <li>・各種規定</li> <li>・自己点検自己評価報告書</li> <li>・学校関係者評価報告書</li> <li>・法令順守に関する研修資料</li> </ul> |

最終更新日付

2025 年 6 月 17 日

記載責任者

鈴木 達也

9-32 関係法令、設置基準等の遵守

| 小項目                                    | チェック項目                                                                                                                                                                                                                                 | 評定 | 現状・具体的な取組等                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | 課 題                                                      | 課題の改善方策                                | 参照資料                                                                                                                                                                                                                |
|----------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------|----------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 9-32-1 法令や専修学校設置基準等を遵守し、適正な学校運営を行っているか | <p>■関係法令及び設置基準等に基づき、学校運営を行うとともに、必要な諸届等適切に行っているか</p> <p>■学校運営に必要な規則・規程等を整備し、適切に運用しているか</p> <p>■セクシュアルハラスメント等の防止のための方針を明確化し、対応マニュアルを策定して適切に運用しているか</p> <p>■教職員、学生に対し、コンプライアンスに関する相談窓口を設置しているか</p> <p>■教職員、学生に対し、法令遵守に関する研修・教育を行っているか</p> | 4  | <p>・関係法令や専修学校設置 基準を遵守し適切な運営を行っている。</p> <p>・学校運営に必要な規則・規程等を整備しており、必要に応じて廃止・改定・新設を行いながら、適切に運用している。令和 6 年度にも総務規定・教務規定を数件の改訂・新設を行った。</p> <p>・学内に合理的配慮委員会、ハラスメント委員会を設置し、ガイドブックとリーフレットを作成し学生生活の手引きにも記載。申請された案件に対し、適切に対応している。</p> <p>・学園で定めたハラスメント規程に 基づき適切に運用している。ハラスメ ント事案が発生した際にはハラスメント防止規程に則り対応している。</p> <p>・教職員・学生に対し、 コンプライアンスに関する相談窓口を設置している。</p> <p>・教職員に対し、ハラスメント・コンプライアンス・個人情報保護に関する研修を実施している。また、学生に対しては新入生オリエンテーションの際に学校長よりハラスメント・個人情報保護に関する講義を実施している。さらに、授業内で医療保険福祉の法令に関する指導を行っている。</p> <p>・臨床実習前には、個人情報保護や人権侵害等の事案のリスク管理として実習要領を用いて説明を行っている。</p> | <p>・法令遵守に関する研修を実施しているものの、教職員によって法令順守に対する意識の度合いに差がある。</p> | <p>・令和7年度についても研修を実施し、継続的に意識の醸成を図る。</p> | <p>・各種届出書</p> <p>・学則</p> <p>・各種規則、規程</p> <p>・ハラスメント防止規程</p> <p>・ハラスメント防止リーフレット</p> <p>・コンプライアンス規程</p> <p>・個人情報保護規程</p> <p>・法令順守研修報告書</p> <p>・実習要領</p> <p>・個人情報保護に関する誓約書</p> <p>・合理的配慮ガイドブック</p> <p>・合理的配慮リーフレット</p> |

| 中項目総括                                                                                          | 特記事項（特徴・特色・特殊な事情等）                                                                                                                 |
|------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 関係法令や設置基準の遵守は学校運営上非常に重要であると捉え、規程の整備を行うとともに教職員に対しコンプライアンスに関する研修を実施している。今後も適切な学校運営のため、法令遵守に努めたい。 | <p>本校は、教育から教学支援へ舵を切っており、現在はその過渡期と言える。</p> <p>変わりゆく学校運営の中で、今後も規定の整備やコンプライアンス研修など積極的に行っていく。</p> <p>合理的配慮委員会の設置、ガイドブック・リーフレットの作成。</p> |

|        |                 |       |       |
|--------|-----------------|-------|-------|
| 最終更新日付 | 2025 年 6 月 17 日 | 記載責任者 | 鈴木 達也 |
|--------|-----------------|-------|-------|

## 9-33 個人情報保護

| 小項目                                | チェック項目                                                                                                                                                                         | 評定 | 現状・具体的な取組等                                                                                                                                                                                                                                                                         | 課 題                                                         | 課題の改善方策                                 | 参照資料                                                                                          |
|------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------|-----------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------|
| 9-33-1 学校が保有する個人情報保護に関する対策を実施しているか | <p>■個人情報保護に関する取扱方針・規程を定め、適切に運用しているか</p> <p>■大量の個人データを蓄積した電磁記録の取扱いに関し、規程を定め、適切に運用しているか</p> <p>■学校が開設したサイトの運用にあたって、情報漏えい等の防止策を講じているか</p> <p>■学生・教職員に個人情報管理に関する啓発及び教育を実施しているか</p> | 4  | <p>・学園の「個人情報保護規程」に基づき、学校で取り扱う各種個人データを厳正に管理するよう努めている。</p> <p>・学校のホームページやメールサーバーに対して、学園単位で漏洩対策を実施している。</p> <p>・教職員に個人情報保護に関する研修会を実施し、今年度においては新たに「授業資料・教職員業務等で取り扱うデータ・機器に関するガイドライン」を作成した。</p> <p>・学生は学外実習で利用者の個人情報に触れる機会が多いことから、実習前オリエンテーションや管理学などの授業を通して個人情報保護の重要性に関する教育を実施している。</p> | ・個人情報保護規程の整備や、個人情報保護に関する研修を実施しているものの、教職員によって意識の度合いにばらつきがある。 | ・教職員の個人情報保護に関する意識の醸成を図るため、定期的な研修の開催を行う。 | <p>・個人情報保護規程</p> <p>・研修報告書</p> <p>・個人情報保護に関する誓約書</p> <p>・授業資料・教職員業務等で取り扱うデータ・機器に関するガイドライン</p> |

| 中項目総括                                                                                                                                                                   | 特記事項（特徴・特色・特殊な事情等）  |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|
| <p>・教職員に対し個人情報保護に関する研修を実施しているものの、その推進は個人の意識による部分が多く知識の均一化には至っていない</p> <p>・学園で整備している個人情報保護規程に沿って本校の教職員の意識の醸成を継続的に図る必要がある。</p> <p>・学生に対し、実習前や授業内にて個人情報保護に関する教育を行っている。</p> | ・個人情報保護研修の来年度も開催予定。 |

|        |            |       |       |
|--------|------------|-------|-------|
| 最終更新日付 | 2025年6月17日 | 記載責任者 | 鈴木 達也 |
|--------|------------|-------|-------|

## 9-34 学校評価

| 小項目                              | チェック項目                                                                                                      | 評定 | 現状・具体的な取組等                                                                                                                                 | 課題                              | 課題の改善方策                         | 参照資料                    |
|----------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------|---------------------------------|-------------------------|
| 9-34-1 自己評価の実施体制を整備し、評価を行っているか   | ■実施に関し、学則及び規程等を整備し実施しているか<br>■実施にかかる組織体制を整備し、毎年度定期的に全学で取り組んでいるか<br>■評価結果に基づき、学校改善に取り組んでいるか                  | 4  | ・自己点検自己評価には、学則第4条に基づき毎年実施している。<br>・自己評価のスケジュールおよび評価担当者は本校の最高意思決定機関である運営会議にて決定し、全学で取り組んでいる。<br>・作成した自己点検自己評価報告書は教職員会議にて全教職員に周知し、学校改善に努めている。 | ・特に課題は生じていない。<br>引き続き適切な運営を進める。 | ・特に課題は生じていない。<br>引き続き適切な運営を進める。 | ・学則<br>・自己点検自己評価報告書     |
| 9-34-2 自己評価結果を公表しているか            | ■評価結果を報告書に取りまとめているか<br>■評価結果をホームページに掲載するなど広く社会に公表しているか                                                      | 4  | ・評価結果は報告書に取りまとめ、学校ホームページに掲載し広く社会に公表している。                                                                                                   | ・特に課題は生じていない。<br>引き続き適切な運営を進める。 | ・特に課題は生じていない。<br>引き続き適切な運営を進める。 | ・自己点検自己評価報告書<br>・ホームページ |
| 9-34-3 学校関係者評価の実施体制を整備し評価を行っているか | ■実施に関し、学則及び規程等を整備し実施しているか<br>■実施のための組織体制を整備しているか<br>■設置課程・学科に関連業界等から委員を適切に選任しているか<br>■評価結果に基づく学校改善に取り組んでいるか | 4  | ・学校関係者評価委員会規程を整備し、組織体制を構築して運営している。<br>・外部委員として、職能団体の役員、臨床現場の管理職、卒業生を選出している。<br>・学校関係者評価の結果判明した課題について、改善に努めている。                             | ・特に課題は生じていない。<br>引き続き適切な運営を進める。 | ・特に課題は生じていない。<br>引き続き適切な運営を進める。 | ・規程                     |
| 9-34-4 学校関係者評価結果を公表しているか         | ■評価結果を報告書に取りまとめているか<br>■評価結果をホームページに掲載するなど広く社会に公表しているか                                                      |    | 評価結果を報告書に取りまとめ、ホームページに掲載して広く社会に公表している。                                                                                                     | ・特に課題は生じていない。<br>引き続き適切な運営を進める。 | ・特に課題は生じていない。<br>引き続き適切な運営を進める。 | ・学校関係者評価報告書             |

| 中項目総括                                                                       | 特記事項（特徴・特色・特殊な事情等） |
|-----------------------------------------------------------------------------|--------------------|
| ・学校評価については学則や規程を整備し運用している。自己点検自己評価の結果判明した課題について、外部委員の意見を参考にしながら学校の改善に努めている。 |                    |

|        |                 |       |       |
|--------|-----------------|-------|-------|
| 最終更新日付 | 2025 年 6 月 17 日 | 記載責任者 | 鈴木 達也 |
|--------|-----------------|-------|-------|

## 9-35 教育情報の公開

| 小項目                            | チェック項目                                                                   | 評定 | 現状・具体的な取組等                                                                                            | 課 題                          | 課題の改善方策                      | 参照資料             |
|--------------------------------|--------------------------------------------------------------------------|----|-------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------|------------------------------|------------------|
| 9-35-1 教育情報に関する情報公開を積極的に行っているか | <p>■学校の概要、教育内容、教職員等教育情報を積極的に公開しているか</p> <p>■学生、保護者、関連業界等広く社会に公開しているか</p> | 4  | <p>・学校の概要、教育内容等の教育情報については、学 校ホームページや学校パンフレット等を中心に公開している。</p> <p>・専任教員の臨床経験年数や専門領域をホームページ等に公開している。</p> | ・・特に課題は生じていない。引き続き適切な運営を進める。 | ・・特に課題は生じていない。引き続き適切な運営を進める。 | ホームページ<br>パンフレット |

| 中項目総括                                                                      | 特記事項（特徴・特色・特殊な事情等） |
|----------------------------------------------------------------------------|--------------------|
| ・本校は「専門学校における情報提供等への取り組みに関するガイドライン」（文部科 学省）に則り、学生、保護者、関連業界等広く社会に情報を公開している。 |                    |

|        |                 |       |       |
|--------|-----------------|-------|-------|
| 最終更新日付 | 2025 年 6 月 17 日 | 記載責任者 | 鈴木 達也 |
|--------|-----------------|-------|-------|

## 基準 10 社会貢献・地域貢献

| 総括と課題                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | 今後の改善方策                                                                                                                                                                                                                                                                                   | 特記事項（特徴・特色・特殊な事情等）                                                           |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>・学校施設も社会資源のひとつであるという観点から、卒業生の関わる勉強会や関連団体などに教室の貸し出しを行っている。</li> <li>・学内活動としてのボランティアは再開したが、外部団体からのボランティア協力要請はきていない。</li> <li>・新型コロナウイルスへの対応で、地域住民等を対象とした「生涯学習講座」の開催は中断していたが、令和 6 年度は 1 回開催した。</li> <li>・地域貢献活動として、校舎周辺の清掃活動を定期的に実施している。</li> <li>・国際交流に関して、令和 6 年度に留学生を 1 名受け入れた。学生は 1 年次の単位を全て習得した。進級・卒業のための対応は実施しているが、積極的な勧誘や継続的に受け入れるための制度計画・人員確保は行われていない。</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>・地域貢献活動として定期化した地域清掃を 2025 年度以降も継続する。清掃内容や範囲や方法を検討して継続的なシステムを構築する。</li> <li>・地域貢献活動として再開した市民講座（神田川会）を定例化していくと共に、より地域住民の方が参加しやすいような内容を検討していく。</li> <li>・文化祭が地元住民の方が参加しやすい内容となるよう改善する。</li> <li>・国際交流の留学生受け入れに関しては今後、学校の方針として対応を計画する必要がある。</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>・本校は業界関連の団体から施設貸出の依頼が多くある。</li> </ul> |

最終更新日付

2025 年 6 月 17 日

記載責任者

篠田良平

## 10-36 社会貢献・地域貢献

| 小項目                                  | チェック項目                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | 評価 | 現状・具体的な取組等                                                                                                                                                                                                                                                                                   | 課 題                                                                                                                            | 課題の改善方策                                                                                                                                                     | 参照資料                                                |
|--------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------|
| 10-36-1 学校の教育資源を活用した社会貢献・地域貢献を行っているか | <p>□産・学・行政・地域等との連携に関する方針・規程等を整備しているか</p> <p>■企業や行政と連携した教育プログラムの開発、共同研究の実績はあるか</p> <p>□国の機関からの委託研究及び雇用促進事業について積極的に受託しているか</p> <p>■学校施設・設備等を地域・関連業界等・卒業生等に開放しているか</p> <p>■高等学校等が行うキャリア教育等の授業実施に教員等を派遣するなど積極的に協力・支援しているか</p> <p>■学校の実習施設等を活用し高等学校の職業教育等の授業実施に協力・支援しているか</p> <p>■地域の受講者等を対象とした「生涯学習講座」を開講しているか</p> <p>■環境問題など重要な社会問題の解決に貢献するための活動を行っているか</p> <p>■教職員・学生に対し、重要な社会問題に対する問題意識の醸成のための研修、教育に取り組んでいるか</p> |    | <p>・学校施設も社会資源のひとつであるという観点から、卒業生の関わる勉強会の実施や学習支援機関などのために、積極的に教室貸しを行っている。</p> <p>・学園所属の高校訪問担当者と連携し、高校生へのキャリア教育や模擬授業の協力を行っている。</p> <p>・卒後教育と関連業界との共同研修を行い、教育機関と臨床機関の現状や知見について情報の交換や共有を行っている。</p> <p>・教職員および学生を動員し、学校周辺や近隣の環境美化活動(清掃活動)を定期的に行っている。</p> <p>・個人情報保護法、ハラスメント対策等の研修を教職員向けに実施している。</p> | <p>・産・学・行政・地域等との連携に関して、学校としての方針・規程等が、現状では明文化されていない。</p> <p>・地域の受講者等を対象とした「生涯学習講座」として神田川会を再開した。今後は住民の皆さんが参加しやすいテーマや方法を検討する。</p> | <p>・産・学・行政・地域等および企業・行政・国と、の連携に関してどのような部署・委員会が担当するか、役割分担の明確化と内容の事前調査が必要。</p> <p>・地域貢献の面では、清掃活動の継続や、生涯学習講座(神田川会)を文化祭と連動する等してより地域住民の方が参加しやすい会になるように検討していく。</p> | <p>・卒業生に対する卒後研修:本校ホームページ参照</p> <p>・高校訪問に関する資料あり</p> |

| 小項目                           | チェック項目                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | 評価 | 現状・具体的な取組等                        | 課題                                                                              | 課題の改善方策                                                            | 参照資料 |
|-------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|-----------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------|------|
| 10-36-2 国際交流<br>に取り組んでいる<br>か | <input type="checkbox"/> 海外の教育機関との国際交流の推進に関する方針を定めているか<br><input type="checkbox"/> 海外の教育機関と教職員の人事交流・共同研究等を行っているか<br><input type="checkbox"/> 海外の教育機関と留学生の受入れ、派遣、研修の実施など交流を行っているか<br><input checked="" type="checkbox"/> 留学生の受入れのため、学修成果、教育目標を明確化し、体系的な教育課程の編成に取り組んでいるか<br><input type="checkbox"/> 留学生の受入れを促進するために学校が行う教育課程、教育内容・方法等について国内外に積極的に情報発信を行っているか | 2  | ・作業療法学科昼間部では、入学要件を満たした留学生1名が入学した。 | ・留学生に特化した教育目標の設定および、それに関する教育課程の構築はされていない。<br><br>・留学生に対する教育面および生活指導面の知識が不足している。 | ・教育面以外の留学生対応については、研修会に参加し知識を身につける。<br><br>・今後の少子化を見据えた留学生受け入れ態勢の構築 |      |

| 中項目総括                                                                                                                    | 特記事項（特徴・特色・特殊な事情等） |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------|
| ・社会貢献地域貢献という点で、卒業生との関係構築を強化し、教育機関や臨床現場の求める人材像を明確化し、それを卒後教育・在学生への教育へと結び付けていく。<br>・留学生については、今後の受け入れ方針を明確化することにより対応を検討していく。 |                    |

|        |                 |       |        |
|--------|-----------------|-------|--------|
| 最終更新日付 | 2025 年 6 月 17 日 | 記載責任者 | 五十嵐千代子 |
|--------|-----------------|-------|--------|

10-37 ボランティア活動

| 小項目                                     | チェック項目                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | 評定 | 現状・具体的な取組等                             | 課 題                                                  | 課題の改善方策                | 参照資料 |
|-----------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|----------------------------------------|------------------------------------------------------|------------------------|------|
| 10-37-1 学生のボランティア活動を奨励し、具体的な活動支援を行っているか | <input type="checkbox"/> ボランティア活動など社会活動について、学校として積極的に奨励しているか<br><input checked="" type="checkbox"/> 活動の窓口の設置など、組織的な支援体制を整備しているか<br><input checked="" type="checkbox"/> ボランティアの活動実績を把握しているか<br><input type="checkbox"/> ボランティアの活動実績を評価しているか<br><input checked="" type="checkbox"/> ボランティアの活動結果を学内で共有しているか | 2  | ・2024 年度は年間を通して、学生の地域清掃ボランティアを定期的に行った。 | ・新型コロナウイルス感染症の影響により中断していた外部団体主催の校外ボランティア活動を再開できていない。 | ・外部団体とのボランティア連携を推進させる。 | なし。  |

| 中項目総括                                                                                        | 特記事項（特徴・特色・特殊な事情等）                                                                                                                        |
|----------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 2025 年度は、清掃ボランティア活動を引き続き行い、同時に広くボランティアの募集活動を行う。また、ボランティア活動実績を評価する部門（担当者）を設置し、卒業時の表彰等に活用していく。 | 広報担当者、学校行事委員が連携し、障がい者スポーツや施設等でのボランティアについて、NPO 法人や医療法人、一般企業からの募集を募り、ボランティアに興味のある学生とのマッチングを行う。<br>学生のボランティア活動を支援し、活動実績の評価及び表彰等のしくみ作りが必要である。 |